



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

01.11.2025

№

18-1295

г. Пенза

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 482-ОС (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 482-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей» (с последующими изменениями), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Врио Министра



А.Ю. Мезенцев

**Административный регламент предоставления
Министерством труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области государственной услуги «Предоставление
жилого помещения в собственность бесплатно гражданам,
уволенным с военной службы, и членам их семей»**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство) государственной услуги "Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей" (далее - Регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, устанавливает стандарт ее предоставления.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие категории граждан, определенные федеральными законами от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (с последующими изменениями), от 08.12.2010 № 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан" (с последующими изменениями) (далее - заявитель):

1.2.1. граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, независимо от даты увольнения с военной службы, и которые до 1 января 2005 года были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе изменившие место жительства и принятые в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту

жительства после 1 января 2005 года, и совместно проживающие с ними члены их семей;

1.2.2. члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, признанных нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" до гибели (смерти) военнослужащего, которые до 01.01.2005 года были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе изменившие место жительства и принятые в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 01.01.2005 года;

члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, независимо от общей продолжительности военной службы, имевших основания для признания нуждающимися в жилых помещениях, установленные статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые до 01.01.2005 года были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе изменившие место жительства и принятые в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 01.01.2005 года;

члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, независимо от общей продолжительности военной службы, в случае если основания для признания таких членов семей нуждающимися в жилых помещениях, установленные статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, возникли вследствие рождения в этих семьях детей после гибели (смерти) указанных военнослужащих, в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации, которые до 01.01.2005 года были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе изменившие место жительства и принятые в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 01.01.2005 года;

члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 20 лет и более - вне зависимости от основания увольнения, признанных нуждающимися в жилых помещениях в

соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" до гибели (смерти) гражданина, уволенного с военной службы, которые до 01.01.2005 года были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе изменившие место жительства и принятые в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 01.01.2005 года;

1.2.3. граждане, уволенные со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, содержащихся за счет средств федерального бюджета, по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более, независимо от даты увольнения со службы, и которые до 01.01.2005 года в установленном Правительством Российской Федерации порядке были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе изменившие место жительства и принятые в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 01.01.2005 года, и совместно проживающие с ними члены их семей, являющиеся таковыми в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

1.2.4. граждане, уволенные с военной службы, независимо от даты увольнения, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с законодательством СССР и подлежащие обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, которые до 01.01.2005 года в установленном Правительством Российской Федерации порядке были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе изменившие место жительства и принятые в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 01.01.2005 года, и совместно проживающие с ними члены их семей, являющиеся таковыми в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.3. От имени заявителя могут выступать иные лица в силу полномочия, основанного на доверенности либо указании закона (далее - представители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4. Заявитель (представитель) имеет право на получение информации о предоставляемой государственной услуге, о ходе ее предоставления, о порядке обжалования действий (бездействия), решений при предоставлении государственной услуги на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: <http://gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" по адресу: <http://pgu.pnzreg.ru> (далее - Региональный портал).

На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства) размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства предоставляется заявителю (представителю) бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем (представителем) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя (представителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя (представителя) или предоставление им персональных данных.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путем размещения информации, в том числе о графике приема

заявителей и номерах телефонов для консультаций, на информационных стендах, размещаемых при входе в помещение Министерства.

1.5. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и порядка обжалования заявители (представители) могут получить в письменном виде, в электронной форме, в ходе личного приема и по телефону.

При информировании заявителей (представителей) по телефону и при устных обращениях сотрудники Министерства подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель (представитель), фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на обращение заявителя (представителя) в письменном виде направляется почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя), указанный в обращении, в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

При информировании через официальный сайт Министерства или по электронной почте ответ на обращение заявителя (представителя) направляется на электронный адрес заявителя (представителя), в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

Информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявитель (представитель) может также получить посредством направления обращения в форме электронного документа с использованием Единого портала, ответ на такое обращение направляется по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя (представителя) на Едином портале в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

1.6. Справочная информация (место нахождения Министерства, график работы Министерства, телефоны, адрес официального сайта Министерства, электронной почты Министерства) размещается на информационных стендах в помещении Министерства, на сайте Министерства, на Региональном портале, Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - "Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей".

Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. предоставление заявителю жилого помещения в собственность бесплатно;

2.3.2. отказ в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 44 рабочих дня, без учета времени со дня направления заявителю (представителю) выписки из приказа Министерства о включении заявителя в список граждан, претендующих на обеспечение жилым помещением, до получения свидетельства о государственной регистрации права государственной собственности Пензенской области жилого помещения для предоставления заявителю, времени, затраченного на согласование и принятие проекта распоряжения Правительства Пензенской области о предоставлении заявителю жилого помещения в собственность бесплатно, а также времени со дня направления в адрес заявителя (представителя) извещения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно до дня явки заявителя (представителя) и членов его семьи для подписания соответствующего договора.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявление о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно, по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту (далее - заявление);

б) выписка из решения или копия решения органа местного самоуправления о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий;

в) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

г) справка об общей продолжительности военной службы (службы) в календарном исчислении (за исключением учетных дел заявителей, указанных в Регламенте и Регламенте);

д) справка об общей продолжительности службы в календарном исчислении на должностях, финансируемых из федерального бюджета, для граждан, уволенных со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, или Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, или в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, или войсках национальной гвардии, или органах принудительного исполнения Российской Федерации (для учетных дел заявителей, указанных в Регламенте);

е) выписка из приказа об увольнении с военной службы (службы), с указанием основания увольнения (за исключением учетных дел заявителей, указанных в Регламенте, при общей продолжительности военной службы 20 лет и более);

ж) выписка из приказа об исключении из списков личного состава части (за исключением учетных дел заявителей, указанных в Регламенте, при общей продолжительности военной службы 20 лет и более);

з) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

и) справка о сдаче жилья по последнему месту службы или обязательство о сдаче жилого помещения по последнему месту службы (для заявителей и членов их семей, проживающих в служебном жилом помещении);

к) обязательство о расторжении договора социального найма и освобождении жилого помещения (для заявителей и членов их семей, проживающих на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах);

л) обязательство о безвозмездном отчуждении в государственную собственность и освобождении жилого помещения (для заявителей и членов их семей, являющихся собственниками жилого помещения, не имеющего обременения);

м) копии документов, подтверждающих родственные отношения, которыми могут являться следующие документы:

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение) брака, рождение, смерть), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- решения судов об установлении родственных отношений, в том числе об установлении отцовства;

- копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (за исключением учетных дел заявителей, указанных в Регламенте, в отношении детей военнослужащих, рожденных после гибели (смерти) указанных военнослужащих, в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации);

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение (расторжение) брака, смерть), а также усыновление (удочерение) (за исключением учетных дел заявителей, указанных в Регламенте, в отношении детей военнослужащих, рожденных после гибели (смерти) указанных военнослужащих, в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется заявителями в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

н) документы, подтверждающие наличие либо отсутствие у заявителя и членов его семьи жилья, принадлежащего на праве собственности;

о) документы, содержащие сведения о собственнике и общей площади жилого помещения по месту проживания заявителя и каждого члена его семьи.

2.6. Документы, предусмотренные в подпунктах "а", "в", в подпункте "г" (за исключением заявителей, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 1.2.2 пункта 1.2 Регламента и в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Регламента), в подпункте "д" (для заявителей, указанных в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Регламента), в подпункте "е" - "ж" (за исключением заявителей, указанных в абзаце четвертом подпункта 1.2.2 пункта 1.2 Регламента, при общей продолжительности военной службы 20 лет и более), в подпункте "з" (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации), в подпункте "и" (для граждан и членов их семей, проживающих в служебном жилом помещении), в подпункте "к" (для заявителей и членов их семей, проживающих на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах), в подпункте "л" (для заявителей и членов их семей, являющихся собственниками жилого помещения, не имеющего обременения), в абзацах третьем - пятом подпункта "м" пункта 2.5 Регламента, заявитель представляет самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах "н", "о" пункта 2.5, Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно, в случае если они (либо сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7. Документы, указанные в подпункте “б”, в абзаце втором подпункта “м”, в подпунктах “н”, “о” пункта 2.5 Регламента, запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), в случае если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

2.8. Заявитель (представитель) подает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

1) лично в Министерство, по адресу, указанному на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале;

2) посредством почтовой связи, по адресу Министерства, указанному на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

2.9. Основания для отказа в приеме заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) заявитель не относится к категории граждан, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.4 пункта 1.2 Регламента;

б) заявитель относится к категории граждан, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.4 пункта 1.2 Регламента, но не имеет права на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета;

в) заявителем не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 2.6 Регламента;

г) заявитель снят с учета в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

2.11. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,
предусмотренных федеральными законами, принимаемыми
в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами
Российской Федерации и нормативными правовыми актами
Пензенской области**

2.12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.14. Регистрация заявления осуществляется в день приема указанного заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.16. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы

настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.17. Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Министерства.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Сотрудники Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.18. Площадь мест ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся в связи с предоставлением государственной услуги.

Зал ожидания и места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами в количестве не менее двух для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из возможности их размещения в Министерстве.

Помещения, предназначенные для приема граждан, оборудуются информационными стендами, содержащими необходимые для получателей государственной услуги сведения.

На информационных стендах, размещаемых в Министерстве, содержится следующая информация:

- место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адрес сайта Министерства и электронной почты;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- перечень получателей государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- порядок информирования граждан о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения государственной услуги;

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- образец заполнения заявления;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, Регламент.

2.19. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.20. Рабочее место сотрудника Министерства оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.21. Показателями доступности государственной услуги являются:

- отсутствие обоснованных жалоб граждан, связанных с предоставлением государственной услуги;
- доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, в общей численности граждан, получивших государственную услугу, определяемая путем их опроса;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале.

2.22. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие направленных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства, принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.23. Основанием для начала работы по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

2.24. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки в свободной форме;

- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Министерство лично либо по почте.

2.24.1. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом.

2.24.2. Специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.24.3. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

2.24.4. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки нового исправленного документа.

2.24.5. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.24.6. Специалист передает подготовленный новый исправленный документ либо уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись должностному лицу Министерства, уполномоченному подписывать такие документы либо уведомления.

2.24.7. Должностное лицо, уполномоченное подписывать подготовленный новый исправленный документ либо уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, подписывает подготовленный новый исправленный документ либо уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.24.8. Специалист регистрирует подписанный подготовленный новый исправленный документ либо уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в ответственном структурном подразделении Министерства и передает в структурное подразделение Министерства, ответственное за прием документов, для направления заявителю.

2.25. Результатом исправления технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - подготовленный новый исправленный документ;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об

отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.26. Максимальный срок исправления технической ошибки не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством

2.27. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры и в электронной форме не предусмотрено.

2.28. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя) на Едином портале, вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя) за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

2.29. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях предоставления непосредственно после их получения, посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

Форма
заявления о предоставлении жилого помещения
в собственность бесплатно

В Министерство труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(домашний адрес, телефон)

прошу предоставить жилое помещение в собственность бесплатно в соответствии с Законом Пензенской области от 24.04.2024 N 4259-ЗПО "Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) и постановлением Правительства Пензенской области от 02.09.2011 N 615-пП "О мерах по реализации Закона Пензенской области 28.03.2011 N 2048-ЗПО "Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории Пензенской области" (с последующими изменениями).

Состав моей семьи _____ человек:

(степень родства, фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения)

(степень родства, фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения)

(степень родства, фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения)

(степень родства, фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения)

Все извещения прошу направлять на _____

(указать почтовый адрес либо адрес электронной почты)

(дата, подпись)