



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

15.12.2025

№ 18-1485

г. Пенза

**Об утверждении порядков реализации
региональных сервисов взаимодействия
с гражданами и работодателями в сфере занятости населения**

Руководствуясь приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации» (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок реализации регионального сервиса «PR-консалтинг» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Порядок реализации регионального сервиса «Эффективная вакансия» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Порядок реализации регионального сервиса «Самопрезентация» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. Порядок реализации сервиса регионального «Информирование о положении на рынке труда в Пензенской области» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Директору ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области» обеспечить организацию реализации гражданам и работодателям региональных сервисов в сфере занятости во всех филиалах ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы занятости населения.

Временно исполняющий
обязанности Министра

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.Ю. Мезенцев', written over a light gray dotted rectangular background.

А.Ю. Мезенцев

Порядок реализации регионального сервиса «PR-консалтинг»

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру реализации регионального сервиса «PR-консалтинг» (далее - сервис).
2. Сервис предоставляет ГКУ ПО «Центр занятости населения Пензенской области» (далее - центр занятости населения) на безвозмездной основе.
3. Получателями сервиса являются работодатели или их уполномоченные представители.
4. Цель реализации сервиса - популяризация службы занятости Пензенской области и оказание помощи работодателям в обеспечении кадровой потребности.
5. Сервис реализуется при личном обращении работодателя в центр занятости населения.
6. Сервис используется, как составная часть при реализации комплекса сервисов в рамках решения бизнес-ситуации, так и самостоятельно в виде отдельного сервиса, оказываемого работодателям.
7. Информирование о реализации сервиса осуществляется:
 - на официальном сайте центра занятости населения: <https://58zan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - на официальных страницах в социальных сетях, в мессенджерах центра занятости населения;
 - непосредственно в помещениях центра занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или в форме консультаций работниками центра занятости населения;
 - через средства массовой информации (печатные издания, сетевые издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы, видеопрограммы, иные формы периодического распространения массовой информации).
8. Сервис реализуется по заявлению работодателя (Приложение № 1 к настоящему порядку), либо в случае согласия с предложением ЦЗН о реализации сервиса (Приложение № 2 к настоящему порядку) при обращении работодателя в центр занятости населения.
9. Предложение центра занятости населения о реализации сервиса работодателю формируется в случае наличия у работодателя сложностей в поиске работников.
10. Результатом реализации сервиса являются:
 - инфографика карточек с вакансиями для социальных сетей;
 - видеоролик, размещенный в социальных сетях;
 - участие в профтурах и медиапроектах.
11. Срок реализации сервиса определяется длительностью выполнения работы по дизайну и монтажу видеоролика.
12. Согласование с работодателем даты и времени реализации сервиса осуществляется при личном обращении работодателя в центр занятости населения.

13. В состав сервиса входят следующие процедуры:

1) Собеседование:

- выявление основных целей и задач, обсуждение особенностей и специфики предприятия работодателя;
- обсуждение и согласование сценария видеоролика;
- обозначение сроков для подготовки и назначение даты съемочного дня;
- запрос к работодателю о предоставлении информации по актуальным вакансиям.

2) Съемка видеоролика:

- съемка видео по утвержденному сценарию на согласованных с работодателем локациях;
- при необходимости назначается дополнительный день для съемок.

3) Производство контента:

- монтаж видеоролика, добавление инфографики и звукового сопровождения для создания привлекательного и информативного материала;
- дизайн карточек вакансий в фирменном стиле;
- внесение корректировок.

4) Согласование и публикация контента в социальных сетях:

- готовый контент согласуется с работодателем;
- публикация видеоролика и карточек вакансий в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», мессенджерах «Телеграмм», «МАХ»;
- разрешается размещение контента на информационных ресурсах организации, обратившейся за сервисом;
- продвижение с целью привлечения максимального количества целевой аудитории.

5) Аналитика результатов:

- анализ эффективности проведенной кампании, сбор обратной связи от работодателей;
- формирование отчетности о результатах работы.

6) Предложение организации профтура на предприятие:

- привлечение лидеров общественного мнения, блогеров для участия в профтуре с целью информирования о потребностях организации в кадрах на большую аудиторию;
- организация семейного профтура с целью профориентации через посещение площадок трудоустройства.

7) Предложение об участии в медиапроекте «ЗАВОДной подкаст»:

- суть проекта показать привлекательность рабочих профессий для молодежи Пензенского региона через знакомство с профессионалами из различных сфер.

14. Основания для отказа в реализации сервиса отсутствуют.

В _____
(наименование учреждения)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

**Заявление
о реализации регионального сервиса «PR-консалтинг»**

Прошу реализовать региональный сервис «PR-консалтинг» (далее – сервис).
Желаемый способ получения результатов сервиса
(делается отметка в соответствующем квадрате):

☐ электронная почта

☐ лично (на руки)

Дата: «_____» _____ 20____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Предложение о реализации регионального сервиса «PR-консалтинг»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
с предложением о реализации регионального сервиса «PR-консалтинг» (далее –
сервис) ознакомлен (а).

Работник центра занятости населения

(должность Ф.И. О.) (подпись)

«_____» _____ 20____

С предложением на реализацию сервиса согласен / не согласен (нужное
подчеркнуть)

Желаемый способ получения результатов сервиса
(делается отметка в соответствующем квадрате)

☐ электронная почта

☐ лично (на руки)

Дата: «_____» _____ 20____

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Порядок реализации регионального сервиса «Эффективная вакансия»

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру реализации регионального сервиса «Эффективная вакансия» (далее - сервис).

2. Сервис реализует ГКУ ПО «Центр занятости населения Пензенской области» (далее - центр занятости населения) на безвозмездной основе.

3. Получателями сервиса являются работодатели или их уполномоченные представители.

4. Цель реализации сервиса - популяризация службы занятости Пензенской области и оказание помощи работодателям в обеспечении кадровой потребности.

5. Сервис реализуется при личном обращении работодателя в центр занятости населения.

6. Сервис используется, как составная часть при реализации комплекса сервисов в рамках решения бизнес-ситуации, так и самостоятельно в виде отдельного сервиса, оказываемого работодателям.

7. Информирование о реализации сервиса осуществляется:

- на официальном сайте центра занятости населения: <https://58zan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- на официальных страницах в социальных сетях, в мессенджерах центра занятости населения;

- непосредственно в помещениях центра занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или в форме консультаций работниками центра занятости населения;

- через средства массовой информации (печатные издания, сетевые издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы, видеопрограммы, иные формы периодического распространения массовой информации).

8. Сервис реализуется по заявлению работодателя по собственной инициативе (Приложение № 1 к настоящему порядку) либо в случае согласия с предложением центра занятости населения о реализации сервиса (Приложение № 2 к настоящему порядку) при обращении работодателя в центр занятости населения.

9. Предложение центра занятости населения о реализации сервиса работодателю формируется в случае наличия у работодателя сложностей в поиске работников.

10. Результатом реализации сервиса является:

- выдача работодателю рекомендаций по корректировке вакансии;
- сравнение данных по вакансиям других работодателей и резюме потенциальных соискателей с другими интернет порталами, предоставляющими услуги в сфере трудоустройства (hh.ru, АвитоРабота, Superjob, rabota.ru и т.п.).

11. Основные этапы реализации сервиса включают в себя:

1) Анализ характеристик вакансии:

На данном этапе кадровый консультант центра занятости населения проводит экспертный экспресс-анализ характеристик вакансии, представленных в ее описании с целью выявления конкурентных преимуществ. К наиболее существенным

характеристикам, влияющим на конкурентоспособность вакансии относят: размер заработной платы; форма оплаты труда; транспортная доступность; социальные гарантии; возможность обучения и карьерного роста. По итогам проведения анализа на каждом из этапов формируется заключение (рекомендация).

2) Анализ потребностей граждан, ищущих работу, отвечающих требованиям работодателя к кандидатам:

На данном этапе кадровый консультант центра занятости населения анализирует пожелания граждан, потенциальных кандидатов, с целью определения их приоритетов и предпочтений. Источники сведений для анализа резюме соискателей: региональная информационная система, единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России» (далее – ЕЦП «Работа России»), hh.ru, АвитоРабота, Superjob, rabota.ru и т.д., профессиональные сообщества. Итогом данного этапа является сравнительная характеристика соответствия требований работодателей к соискателям и потребностей граждан, ищущих работу.

3) Сравнительный анализ конкурентоспособности вакансии на рынке труда:

На данном этапе кадровый консультант центра занятости населения проводит сравнительный анализ аналогичных вакансий по основным критериям. Источники сведений для анализа: региональная информационная система, ЕЦП «Работа в России», hh.ru, АвитоРабота, Superjob, rabota.ru и т.д., профессиональные сообщества. Итогом данного этапа является определение места анализируемой вакансии среди аналогичных вакансий по совокупности различных факторов, являющихся определяющими при выборе вакансий соискателями.

12. Основания для отказа в реализации сервиса отсутствуют.

13. Результат реализации сервиса направляется работодателю способом, указанным в заявлении/предложении и позволяющим достоверно определить факт и дату его направления.

В

_____ (наименование учреждения)

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес _____

номер

телефона _____

адрес электронной почты

(при наличии)

**Заявление
о реализации регионального сервиса «Эффективная вакансия»**

Прошу реализовать региональный сервис «Эффективная вакансия» (далее – сервис).

Желаемый способ получения результатов сервиса
(делается отметка в соответствующем квадрате):

☐ электронная почта

☐ лично (на руки)

Дата: «_____» _____ 20__

/

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Предложение о реализации регионального сервиса
«Эффективная вакансия»**

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
с предложением о реализации регионального сервиса «Эффективная вакансия»
(далее – сервис) ознакомлен (а).

Работник центра занятости населения

_____ (должность Ф.И. О.) (подпись)

«_____» _____ 20____

С предложением на реализацию сервиса согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

Желаемый способ получения результатов сервиса
(делается отметка в соответствующем квадрате)

☐ электронная почта

☐ лично (на руки)

Дата: «_____» _____ 20____
_____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Порядок реализации регионального сервиса «Самопрезентация»

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру реализации регионального сервиса «Самопрезентация» (далее - сервис).
2. Сервис реализует ГКУ ПО «Центр занятости населения Пензенской области» (далее - центр занятости населения) на безвозмездной основе.
3. Сервис предоставляется гражданам, обратившимся за реализацией регионального сервиса.
4. Цель реализации сервиса - оказание помощи гражданам по успешному прохождению различных видов собеседования с работодателем.
5. Сервис реализуется, как составная часть при реализации комплекса услуг в рамках решения жизненных ситуаций, так и самостоятельно в виде отдельного сервиса, оказываемого соискателям.
6. На реализацию сервиса имеют право:
 - а) гражданин, зарегистрированный в центре занятости населения, если сервис включен в индивидуальный план содействия занятости (по мере реализации оказания сервиса на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России» (далее - ЕЦП «Работа России»));
 - б) гражданин, обратившийся в центр занятости населения, на основании заявления о реализации сервиса.
7. Информирование о реализации сервиса осуществляется:
 - на официальном сайте центра занятости населения: <http://58zan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - на официальных страницах в социальных сетях, в мессенджерах центра занятости населения;
 - непосредственно в помещениях центра занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или в форме консультаций работниками центра занятости населения;
 - через средства массовой информации (печатные издания, сетевые издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы, видеопрограммы, иные формы периодического распространения массовой информации);
 - по телефону контакт-центра.
8. К документам и сведениям, необходимым для реализации сервиса относятся:
 - а) заявление гражданина, направленное в электронной форме или индивидуальный план согласованный гражданином, ищущим работу,

безработным гражданином (по мере реализации оказания сервиса на ЕЦП «Работа России»);

б) сведения о гражданине, внесенные на ЕЦП «Работа России» на основании документов и (или) сведений, представленных им или полученных центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. Результатом реализации сервиса являются:

- приобретение опыта прохождения собеседования (практические советы, консультации по успешному прохождению разных видов собеседования);
- психологическая подготовка гражданина к собеседованию;
- рекомендации гражданину по подготовке и проведению переговоров с работодателем;
- обсуждение перечня документов, которые может запросить работодатель при проведении переговоров;
- информирование гражданина о его трудовых правах при проведении переговоров;
- тренировочное собеседование (по желанию).

10. Срок реализации сервиса определяется длительностью необходимой консультации.

11. Согласование с гражданином даты и времени реализации сервиса осуществляется при личном обращении гражданина в центр занятости населения.

12. Состав и последовательность процедур оказания сервиса утверждается центром занятости населения.

13. Основания для отказа в реализации сервиса отсутствуют.

**Порядок реализации регионального сервиса
«Информирование о положении на рынке труда в Пензенской области»**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру реализации регионального сервиса «Информирование о положении на рынке труда в Пензенской области» (далее - сервис).

2. Сервис реализуется ГКУ ПО «Центр занятости населения Пензенской области» (далее - центр занятости населения) на безвозмездной основе.

3. Сервис реализуется гражданам и работодателям, обратившимся за предоставлением сервиса.

4. Цель реализации сервиса - информирование граждан и работодателей о ситуации на рынке труда Пензенской области.

5. Сервис реализуется как составная часть при реализации комплекса услуг в рамках решения жизненных и бизнес - ситуаций, так и самостоятельно в виде отдельного сервиса, оказываемого гражданам и работодателям.

6. На реализацию сервиса имеют право:

а) гражданин, зарегистрированный в центре занятости населения, или работодатель в случае, если сервис включен в индивидуальный план содействия занятости (по мере реализации оказания сервиса на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России» (далее – ЕЦП «Работа России»));

б) гражданин или работодатель, обратившийся в центр занятости населения, на основании заявления о реализации сервиса по информированию о положении на рынке труда.

7. Информирование о реализации сервиса осуществляется:

- на официальном сайте центра занятости населения: <https://58zan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- на официальных страницах в социальных сетях, в мессенджерах центра занятости населения;

- непосредственно в помещениях центра занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или в форме консультаций работниками центра занятости населения;

- через средства массовой информации (печатные издания, сетевые издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы, видеопрограммы, иные формы периодического распространения массовой информации);

- по телефону контакт - центра.

8. К документам и сведениям, необходимым для реализации сервиса относятся:

а) обращение гражданина или работодателя путем направления заявления по электронной почте центра занятости населения (сведения вносятся центром занятости населения на ЕЦП «Работа России») или путем согласования гражданином, ищущим работу, безработным гражданином, работодателем индивидуального плана или изменений индивидуального плана (в целях определения/ изменения сферы трудовой деятельности) (по мере реализации оказания сервиса на ЕЦП «Работа России»);

б) сведения о гражданине или работодателе, содержащиеся на ЕЦП «Работа России».

9. Сервис включает в себя:

а) данные по основным показателям, характеризующими ситуацию на рынке труда (области, района):

- численность рабочей силы, занятых и безработных;
- численность безработных, зарегистрированных в центре занятости населения;
- уровень регистрируемой безработицы;
- количество свободных рабочих мест и вакантных должностей, заявленных работодателями в центре занятости населения;
- коэффициент напряженности на рынке труда;
- соотношение численности безработных, состоящих на регистрационном учете в центре занятости населения, и количества свободных рабочих мест и вакантных должностей, заявленных работодателями в центре занятости населения;
- количество свободных рабочих мест и вакантных должностей, заявленных работодателями в центр занятости населения (по 10 наиболее востребованным вакансиям).

б) информационно-аналитические материалы о ситуации на рынке труда;

в) информацию о правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы:

- гарантии государства в области занятости населения;
- права граждан в области занятости населения;
- права и обязанности работодателей в области занятости населения;
- гарантии социальной поддержки безработных граждан.

10. Основания для отказа в реализации сервиса отсутствуют.

11. Результатом реализации сервиса является информация о положении на рынке труда в Пензенской области, социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости.