



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

09.10.2025

№ 18-1179

г. Пенза

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 15.05.2013 № 152-ОС (с последующими изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов

радиоактивных отходов в реку Теча», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 15.05.2013 № 152-ОС (с последующими изменениями), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы организации социальной помощи и предоставления социальных гарантий.

Министр



А.А. Качан

Приложение
к приказу Министерства труда,
социальной защиты и
демографии
Пензенской области
от 09.10.2025_№ 18-1179

**Административный регламент
предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области государственной услуги «Оформление и выдача
удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, подвергшимся
воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном
объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее – Министерство) государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (далее - государственная услуга), устанавливает стандарт ее предоставления.

Круг заявителей

1.2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, зарегистрированным в установленном порядке по месту жительства на территории Пензенской области и относящимся к следующей категории (далее - заявители, граждане):

1.2.1. гражданам (в том числе временно направленным или командированным), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, из числа:

1) принимавших в период с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1961 года непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк»;

2) занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в период с 1 января 1949 года по 31 декабря 1962 года;

1.2.2. гражданам, эвакуированным (переселенным), а также добровольно выехавшим из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) проводилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также военнослужащим, вольнонаемному составу войсковых частей и спецконтингенту, эвакуированным в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

1.2.3. гражданам, проживавшим в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), или свыше 35 сЗв (бэр);

1.2.4. гражданам, добровольно выехавшим на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

1.2.5. семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 1, статьях 2 и 3 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

1.2.6. детям первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 26.11.1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

От имени заявителей могут выступать иные лица (далее - представители) в силу наделения их полномочиями на основании доверенности или указания закона.

1.3. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча выдается:

1.3.1. гражданам (в том числе временно направленным или командированным), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны:

1.3.1.1. принимавшим в период с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1961 года непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк»;

1.3.1.2. занятым на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в период с 1 января 1949 г. по 31 декабря 1962 г.;

1.3.2. членам семей, потерявшим кормильца из числа вышеуказанных граждан, на основании заключения межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи смерти гражданина с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на территории производственного объединения «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

1.4. Удостоверение гражданина, проживавшего в 19__ - 19__ годах в населенном пункте, подвергшемся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, выдается:

1.4.1. гражданам, проживавшим в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), или свыше 35 сЗв (бэр).

1.5. Удостоверение гражданина, переселенного, выехавшего добровольно из зоны, подвергшейся загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, выдается:

1.5.1. гражданам, эвакуированным (переселенным), а также добровольно выехавшим из населенных пунктов (в том числе эвакуированным (переселенным) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) проводилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также военнослужащим, вольнонаемному составу войсковых частей и спецконтингенту, эвакуированным в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1960 г. включительно из населенных пунктов, подвергшихся

радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

1.5.2. гражданам, проживающим в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

1.5.3. гражданам, добровольно выехавшим на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности).

1.6. Детям первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ), страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей, выдается справка по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту (далее - справка).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.7. Получение информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://trud.pnzreg.ru>) (далее - сайт Министерства), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), а также модуля Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <https://gosuslugi.pnzreg.ru> (далее - Региональный портал) (далее - Порталы).

На Порталах, сайте Министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Порталов, сайта Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и порядке обжалования заявители могут получить в письменном виде, в электронной форме, в ходе личного приема и по телефону.

При информировании заявителей по телефону и при устных обращениях сотрудники подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на письменное обращение заявителя направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

При информировании по электронной почте или через сайт Министерства ответ на обращение заявителя (представителя) направляется на электронный адрес заявителя (представителя) в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

Информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявитель может также получить посредством направления обращения в форме

электронного документа с использованием Единого портала, ответ на такое обращение направляется по электронной почте или адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя (представителя) на Едином портале в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

Справочная информация (место нахождения Министерства, график работы, телефоны, адреса официального сайта, электронной почты) размещается на информационных стендах в помещении Министерства, на сайте Министерства, Порталах.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Оформление и выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».

Краткое наименование государственной услуги – «Удостоверение – «МАЯК».

Наименование исполнительного органа Пензенской области (органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области), предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. выдача удостоверения (дубликата удостоверения) либо отказ в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения);

2.3.2. выдача справки либо отказ в выдаче справки.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

2.4.1. оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) - не более 70 календарных дней;

2.4.2. выдача справки - не более 30 календарных дней.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель

должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.5.1. для получения удостоверения участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча:

2.5.1.1. заявление (по образцу № 1 согласно приложению № 1 к Административному регламенту);

2.5.1.2. паспорт гражданина Российской Федерации;

2.5.1.3. согласие на обработку персональных данных в произвольной форме;

2.5.1.4. фотография размером 3 x 4;

2.5.1.5. справка единого образца.

В целях направления межведомственного запроса граждане, указанные в пункте 1.3 Административного регламента (кроме членов семьи и детей), дополнительно представляют в Министерство:

2.5.1.6. командировочные удостоверения, выписки из приказов, справки, выданные предприятиями, организациями, учреждениями (или их правопреемниками), выполнявшими непосредственно работы на радиоактивно загрязненных территориях, с обязательным указанием периода выполнения этих работ и основания выдачи;

2.5.1.7. трудовую книжку (выписку из трудовой книжки с расшифровкой печати организации, сделавшей запись) (за период после 1 января 2020 года);

2.5.1.8. военный билет (выписку из военного билета с расшифровкой печати организации, сделавшей запись) или справки, выданные архивами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

2.5.1.9. выписки из архивных материалов производственного объединения «Маяк», Южно-Уральского управления строительства и иных организаций, подтверждающие факт участия гражданина в ликвидационных работах;

2.5.1.10. трудовую книжку (выписку из трудовой книжки с расшифровкой печати организации, сделавшей запись) (за период до 1 января 2020 года);

2.5.2. для получения удостоверения членам семей умерших участников ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча:

2.5.2.1. заявление (по образцу № 2 согласно приложению № 1 к Административному регламенту);

2.5.2.2. паспорт гражданина Российской Федерации;

2.5.2.3. согласие на обработку персональных данных в произвольной форме;

2.5.2.4. удостоверение (дубликат удостоверения) умершего гражданина, выданное ранее или в соответствии с Положением о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденным приказом МЧС России от 24.04.2000 № 229;

2.5.2.5. свидетельство о браке, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Свидетельство о браке, выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации брака на территории иностранного государства);

2.5.2.6. свидетельство о смерти погибшего (умершего), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Свидетельство о смерти погибшего (умершего), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации смерти на территории иностранного государства);

2.5.2.7. заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи смерти гражданина с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на территории производственного объединения «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

2.5.3. Для получения удостоверения гражданина, проживавшего в 19__ - 19__ годах в населенном пункте, подвергшемся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, граждане представляют следующие документы:

2.5.3.1. заявление (по образцу № 3 согласно приложению № 1 к Административному регламенту);

2.5.3.2. паспорт гражданина Российской Федерации;

2.5.3.3. согласие на обработку персональных данных в произвольной форме;

2.5.3.4. фотографию размером 3 x 4.

Справка единого образца запрашивается Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В целях направления межведомственного запроса граждане, указанные в пункте 1.4 Административного регламента (кроме членов семьи и детей), дополнительно представляют в Министерство:

2.5.3.5. выписки из архивов жилищно-эксплуатационных учреждений, паспортных столов, с указанием факта и сроков проживания в этих населенных пунктах.

2.5.4. Для получения удостоверения гражданина, переселенного, выехавшего добровольно из зоны, подвергшейся загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, граждане представляют следующие документы:

2.5.4.1. заявление (по образцу № 4 согласно приложению № 1 к Административному регламенту);

2.5.4.2. паспорт гражданина Российской Федерации;

2.5.4.3. согласие на обработку персональных данных в произвольной форме;

2.5.4.4. фотографию размером 3 х 4.

Справка единого образца запрашивается Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В целях направления межведомственного запроса граждане, указанные в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 Административного регламента, дополнительно представляют в Министерство:

2.5.4.5. акты об отселении, акты оценки материального ущерба, справки, выданные архивами отделов народного образования, социальной защиты, здравоохранения, архивные документы производственного объединения «Маяк», Уральского научно-практического центра радиационной медицины, подтверждающие факт и дату эвакуации (переселения);

2.5.4.6. свидетельство о браке (при смене фамилии), свидетельства о рождении детей, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, архивные справки, с указанием даты эвакуации (переселения), а также добровольного выезда матери (для лиц, находившихся в состоянии внутриутробного развития).

Свидетельство о браке, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации брака на территории иностранного государства).

Свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации рождения на территории иностранного государства).

2.5.4.7. справку о периоде проживания в данном населенном пункте, выданную органом местного самоуправления;

2.5.4.8. трудовую книжку, военный билет, документ об образовании (аттестат, диплом), свидетельство о браке (при смене фамилии).

2.5.5. Для получения дубликата удостоверения граждане представляют следующие документы:

2.5.5.1. заявление, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) удостоверения, указанием номера и места выдачи утраченного удостоверения, (по образцу № 5 согласно приложению № 1 к Административному регламенту).

При утрате удостоверения Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено.

Пришедшее в негодное состояние удостоверение сдается гражданином по месту получения дубликата удостоверения.

2.5.6. В случае непредставления заявителями документов, указанных в подпункте 2.5.1.7, абзаце первом подпункта 2.5.2.5, абзаце первом подпункта 2.5.2.6 подпункта 2.5.2, абзаце первом подпункта 2.5.4.6 подпункта 2.5.4 пункта 2.5 Административного регламента, специалист Министерства запрашивает необходимые сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляющегося в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.6. Для предоставления справки детям первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей, граждане представляют следующие документы:

2.6.1. заявление (по образцу № 6 согласно приложению № 1 к Административному регламенту);

2.6.2. паспорт гражданина Российской Федерации;

2.6.3. удостоверение одного из родителей либо бабушки (дедушки);

2.6.4. заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи заболевания или инвалидности ребенка с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на территории производственного объединения «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

2.7. Граждане, претендующие на выдачу дубликата удостоверения, представляют следующие документы:

2.7.1. заявление, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) удостоверения и место его получения (по форме, согласно приложению № 1 к Административному регламенту);

2.7.2. паспорт гражданина Российской Федерации;

2.7.3. испорченное удостоверение (в случае порчи). Пришедшее в негодное состояние удостоверение сдается гражданином в Министерство.

При утрате удостоверения Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено.

Заявители либо их представители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

1) лично в Министерство по адресу, размещенному на сайте Министерства, на Порталах;

2) посредством почтовой связи по адресу, размещенному на сайте Министерства, на Порталах.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации;

2.10.1.2. выполнение гражданином видов работ, не указанных в Федеральном законе от 26.11.1998 № 175-ФЗ;

2.10.1.3. отсутствие населенного пункта в Перечне населенных пунктов или проживание в населенных пунктах, входящих в Перечень населенных пунктов, в период, не предусмотренный Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ;

2.10.1.4. величина накопленной эффективной дозы облучения у гражданина меньше 7 сЗв;

2.10.1.5. поступление по межведомственному запросу информации об отсутствии сведений, подтверждающих право заявителя на предоставление государственной услуги;

2.10.1.6. предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5 Административного регламента, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

**Российской Федерации и нормативными правовыми актами
Пензенской области**

2.11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги в случае
обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий
государственную услугу, или многофункциональный центр**

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем (его представителем) не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

2.13. Регистрация заявления и документов (сведений) заявителя осуществляется в день их поступления в Министерство в порядке, установленном для регистрации входящих документов, с указанием даты и времени их получения.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам
для заполнения запросов о предоставлении государственной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов, и (или) информации, необходимых для
предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации
о социальной защите инвалидов**

2.14. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов

и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием заявителей на получение государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Министерства.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Специалисты Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место сотрудника Министерства оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Специалист Министерства обеспечивается личной нагрудной карточкой (бейджиком) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.15. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

2.15.1. транспортная доступность и возможность парковки транспортных средств к зданию Министерства;

2.15.2. размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Порталах;

2.15.3. размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации;

2.15.4. доступность информационного материала о предоставлении государственной услуги и размещение настоящего административного регламента в отдельных папках, которые находятся в приемной граждан Министерства;

2.15.5. возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения государственной услуги.

2.16. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

2.16.1. соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

2.16.2. отсутствие направленных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства, принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.17. Основанием для начала исправления допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

2.18. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Министерство лично либо направляется по почте.

2.19. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом Министерства, ответственным за прием документов.

2.20. Специалист Министерства проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.21. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Министерства готовит акт списания бланка удостоверения, утверждаемого Министром.

2.22. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Министерства готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.23. Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

2.24. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

2.24.1. в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - удостоверение (дубликат удостоверения), справка, либо уведомление об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения), либо уведомление об отказе в выдаче справки;

2.24.2. в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством

2.25. Действующим законодательством предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.26. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

2.27. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления непосредственно после их получения, посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей,

информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

2.28. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту

**ОБРАЗЦЫ
ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ УЧАСТНИКА ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИИ В 1957 ГОДУ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ
ОБЪЕДИНЕНИИ «МАЯК» И СБРОСОВ
РАДИОАКТИВНЫХ ОТХОДОВ В РЕКУ ТЕЧА**

ОБРАЗЕЦ № 1

В Министерство труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(й) по адресу: _____
(индекс)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

телефон:
домашний _____ мобильный _____

Заявление

Прошу выдать мне удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Заявление и документы принял(а) _____

(наименование должности специалиста, принявшего документы, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата)

ОБРАЗЕЦ № 2

В Министерство труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(й) по адресу: _____
(индекс)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

телефон:
домашний _____ мобильный _____

Заявление

Прошу выдать мне удостоверение, предоставляющее право на получение мер социальной поддержки как члену семьи умершего участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника ликвидации последствий
аварии на производственном объединении «Маяк»)

К заявлению прилагаю следующие документы:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Заявление и документы принял(а) _____

(наименование должности специалиста, принявшего документы, фамилия, имя,
отчество (при наличии), подпись, дата)

ОБРАЗЕЦ № 3

В Министерство труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
проживающего(й) по адресу: _____
(индекс)

_____,
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

телефон:
домашний _____ мобильный _____

Заявление

Прошу выдать мне удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Заявление и документы принял(а) _____

(наименование должности специалиста, принявшего документы, фамилия, имя,
отчество (при наличии), подпись, дата)

ОБРАЗЕЦ № 4

В Министерство труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(й) по адресу: _____
(индекс)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

телефон:
домашний _____ мобильный _____

Заявление

Прошу выдать мне удостоверение гражданина, переселенного, выехавшего добровольно из зоны, подвергшейся загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Заявление и документы принял(а) _____

(наименование должности специалиста, принявшего документы, фамилия, имя,
отчество (при наличии), подпись, дата)

ОБРАЗЕЦ № 5

В Министерство труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(й) по адресу: _____
(индекс)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

телефон:
домашний _____ мобильный _____

Заявление

Прошу выдать мне дубликат удостоверения, предоставляющего право на получение мер социальной поддержки как участнику/члену семьи умершего участника (нужное подчеркнуть) ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника ликвидации последствий
аварии на производственном объединении «Маяк»)

Ранее выданное _____
(наименование органа, выдавшего удостоверение)

удостоверение серии _____ № _____ от «_____» _____
_____ г.

Мною удостоверение утеряно/пришло в негодное состояние (нужное подчеркнуть).

«_____» _____ г. _____
(подпись)

Заявление и документы принял(а) _____

(наименование должности специалиста, принявшего документы, фамилия, имя,
отчество (при наличии), подпись, дата)

ОБРАЗЕЦ № 6

В Министерство труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(й) по адресу: _____
(индекс)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

телефон:
домашний _____ мобильный _____

Заявление

Прошу Вас выдать справку о праве на меры социальной поддержки как ребенку _____ (первого и второго - нужное указать) поколения граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, страдающему заболеваниями вследствие воздействия радиации на родителей,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

К заявлению прилагаю следующие документы:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Заявление и документы принял(а) _____

(наименование должности специалиста, принявшего документы, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата)

Приложение № 2
к Административному регламенту

БЛАНК
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Регистрационные реквизиты

СПРАВКА

Серия _____ № _____

Выдана

гражданину(ке)

(фамилия, имя, отчество)

дата, год рождения _____,
в том, что он (она) является потомком первого (второго) поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», и страдает заболеванием вследствие воздействия радиации на родителей.

Справка выдана на основании решения межведомственного экспертного совета от «_____» _____ 20____ г. № _____.

Предъявитель справки _____
(фамилия, имя, отчество)

имеет право на льготы и компенсации, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 25 Федерального закона "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

«_____» _____ 20____ г. _____
(дата выдачи справки) (подпись, инициалы, фамилия должностного лица)