



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И
ДЕМОГРАФИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

12.12.2025

№ 18-1484

г. Пенза

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 30.06.2022 № 567-ОС (с последующими изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденный приказом

Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 30.06.2022 № 567-ОС (с последующими изменениями), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной политики.

Министр



А.А. Качан

Приложение
к приказу Министерства труда,
социальной защиты и
демографии Пензенской области
от 12.12.2025 № 18-1484

**Административный регламент
предоставления Министерством труда, социальной защиты и
демографии Пензенской области государственной услуги «Назначение
выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших
(умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера»**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее – Министерство) государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Регламент, государственная услуга) определяет сроки и порядок ее предоставления.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации), а также лица без гражданства (далее - граждане), - члены семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, проживавших на дату введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации и погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера федерального, межрегионального и регионального характера.

От имени заявителя могут выступать иные лица в силу наделения их полномочиями на основании доверенности или указания закона (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется должностными лицами Министерства по телефону, на личном приеме, через средства информирования и оповещения, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (далее - Региональный портал), а также на информационных стендах, оборудованных в помещениях Министерства, предназначенных для приема и регистрации заявлений, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

1.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и порядке обжалования заявителя могут получить в письменном виде, в электронной форме, в ходе личного приема и по телефону.

При информировании заявителей по телефону и при устных обращениях сотрудники подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на письменное обращение заявителя направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

При информировании по электронной почте или через официальный сайт Министерства ответ на обращение заявителя (представителя) направляется на электронный адрес заявителя (представителя) в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

Информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявитель (представитель) может также получить посредством направления обращения в форме электронного документа с использованием Единого портала, ответ на такое обращение направляется по электронной почте или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя (представителя) на Едином портале в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

1.5. На информационных стендах, оборудованных в помещениях Министерства, предназначенных для приема и регистрации заявлений, в

многофункциональных центрах, информация размещается в визуальной или текстовой форме и содержит примеры (образцы) заполнения заявлений и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

На Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) сведения о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

9) информация о местах нахождения Министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, его полном почтовом адресе, справочных телефонах и официальном сайте, а также о графике работы.

10) перечень многофункциональных центров, в которых предоставляется государственная услуга, адреса их местонахождения, номера телефонов и территории обслуживания многофункциональных центров.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства предоставляется заявителю (представителю) бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем (представителем) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя (представителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

Наименование исполнительного органа Пензенской области (органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области), предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством.

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с МЧС России, МВД России и их территориальными органами, а также с ФНС России, территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, многофункциональными центрами и органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о назначении выплаты единовременного пособия заявителю - члену семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее - назначение выплаты);
- б) решение об отказе в назначении выплаты.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок принятия решения о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления от органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области списка граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия.

Выплата заявителям осуществляется Министерством через указанные в заявлении кредитные организации, являющиеся участниками национальной платежной системы, или через организации почтовой связи по месту жительства заявителя в течение 15 календарных дней с даты доведения из федерального бюджета бюджетных ассигнований бюджету Пензенской области на основании решения Правительства Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и

информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

2.5. Для получения государственной услуги заявитель (представитель) представляет следующие документы:

а) заявление в соответствии с приложениями № 1 и (или) № 2 к настоящему Регламенту (далее - заявление) и согласие на обработку персональных данных;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

г) копия документа, подтверждающего гибель (смерть) гражданина, в отношении которого подано заявление;

д) копии документов, подтверждающих проживание погибшего (умершего) гражданина, в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

е) копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

ж) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства, заключение брака, перемена имени), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

з) при подаче заявления в отношении опекаемых граждан - копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна;

и) при подаче заявления в отношении граждан, находящихся на иждивении погибшего (умершего) гражданина, - документ(-ы), подтверждающий(-ие) информацию о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего) гражданина;

к) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление, установление отцовства, заключение брака, перемена имени), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации рождения, усыновления, установления отцовства, заключения брака, перемены имени на территории иностранного государства);

л) при подаче заявления в отношении усыновленных несовершеннолетних детей - копии свидетельств о государственной

регистрации усыновления, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Копии представленных документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении подлинных документов.

2.6. Документы (сведения), указанные в подпунктах а) - в), е), и) - л) пункта 2.5 Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

2.7. Документы (сведения), указанные в подпунктах г), д), ж), з) пункта 2.5 Регламента, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе.

2.8. Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

а) лично в Министерство;

б) посредством Единого портала, Регионального портала в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, если это предусмотрено техническими требованиями в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

в) на бумажном носителе через многофункциональный центр или через орган местного самоуправления муниципального образования Пензенской области, на территории которого проживает заявитель.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом, Региональным порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления в электронной форме обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.5 Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителей с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться в любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) несоответствие лиц, в отношении которых подано заявление, требованиям, установленным пунктом 1.2 Регламента;
- б) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.5 Регламента, за исключением документов, которые могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) установлен факт ранее назначенной выплаты члену семьи в связи с гибелью (смертью) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения

д) обращение за получением единовременного пособия подано позднее 12 месяцев с даты введения чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области

2.12. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) документов, необходимых при предоставлении государственной услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, составляет 15 минут.

В целях оптимизации процесса предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителя (представителя) по предварительной записи.

Запись на прием проводится по телефону.

Заявителю (представителю) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика приема.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.14. Регистрация заявления и документов (сведений) заявителя осуществляется в день их поступления в Министерство в порядке, установленном для регистрации входящих документов, с указанием даты их получения.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала осуществляется в автоматическом режиме.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам
для заполнения запросов о предоставлении государственной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов и (или) информации, необходимых для
предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации о социальной защите
инвалидов**

2.15. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, органа местного самоуправления выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Министерства, органа местного самоуправления.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Сотрудники Министерства, органа местного самоуправления, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в

преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранение верхней одежды посетителей.

Рабочее место сотрудника Министерства, органа местного самоуправления оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Сотрудники Министерства, органа местного самоуправления обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Информационный материал о предоставлении государственной услуги размещается в отдельных папках, которые находятся в приемной граждан Министерства, органа местного самоуправления, и включает:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Министерства по предоставлению государственной услуги, и Регламента;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к их оформлению;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.16. Показателями доступности государственной услуги являются:

- а) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с Регламентом;
- б) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;
- в) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- г) возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала;

д) возможность подачи в многофункциональном центре заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, органа местного самоуправления или многофункционального центра, ответственных за предоставление государственной услуги;

ж) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.17. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

б) отсутствие направленных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.18. Основанием для начала исправления допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданной в результате предоставления государственной услуги выписки из приказа Министерства о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты (далее - выданный в результате предоставления государственной услуги документ) является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

Порядок включает в себя:

- предоставление заявителем заявления об исправлении технической ошибки и документов, подтверждающих наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки;

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем при личном обращении в Министерство лично либо по почте;

- регистрацию заявления об исправлении технической ошибки специалистом Министерства, ответственным за прием документов;

- проверку специалистом Министерства поступившего заявления об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

- устранение специалистом Министерства технической ошибки путем внесения изменений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, либо подготовка и направление специалистом Министерства уведомления заявителю об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (в случае отсутствия технической ошибки) - в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Министерства готовит уведомление заявителю о внесении изменений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Министерстве.

Максимальный срок рассмотрения заявления по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации такого заявления.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством

2.19. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и государственным автономным учреждением Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.20. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления непосредственно после их получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале (доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления

государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры подачи заявления, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги) непосредственно после их получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

2.21. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю) результатов предоставления государственной услуги.

Приложение № 1
к РегламентуМинистру труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, как члену семьи

(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)

(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о заключении брака (номер, дату записи и орган ЗАГС, где составлена запись) (при наличии))

погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации на территории _____, (наименование субъекта Российской Федерации)

Другие члены семьи, имеющие право на единовременное пособие в соответствии с Порядком назначения и выплаты единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждан в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального и регионального характера, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 30.06.2022 № 538-пП (с последующими изменениями):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(указываются все члены семьи, имеющие право на единовременное пособие)

Подтверждаю, что в заявлении указаны все лица, имеющие право на получение единовременного пособия в соответствии с Порядком назначения и выплаты единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждан в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального и регионального характера, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 30.06.2022 № 538-пП (с последующими изменениями).

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

" ____ " _____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к РегламентуМинистру труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего
личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия
представителя)выплату единовременного пособия членам семей граждан, погибших умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
федерального, межрегионального, регионального и
межмуниципального характера,как члену(-ам) семьи _____
(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)

погибшего (умершего) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты
постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающие
факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации)
в результате чрезвычайной ситуации на территории _____,
(наименование субъекта Российской Федерации)

моим несовершеннолетним детям:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия,
номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о
рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)2. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия,
номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о
рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)иными лицами, представителем и (или) законным представителем которых я
являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

Другие члены семьи, имеющие право на единовременное пособие в соответствии с Порядком:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- (указываются все члены семьи, имеющие право на единовременное пособие)

Подтверждаю, что в заявлении указаны все лица, имеющие право на получение единовременного пособия в соответствии с Порядком.

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

"__" _____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)