



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

21.10.2025 № 18-1243
г. Пенза

**О внесении изменений в приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 476-ОС
(с последующими изменениями)**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 476-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей с целью реализации Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4259-ЗПО «Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории Пензенской области» (с последующими изменениями) изменение, исключив пункт 2.

2. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей с целью реализации Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4259-ЗПО «Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории Пензенской области» (с последующими изменениями)»,

утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 476-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей с целью реализации Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4259-ЗПО «Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории Пензенской области»(с последующими изменениями), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной поддержки граждан в жилищной сфере.

Министр



А.А. Качан

Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей с целью реализации Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4259-ЗПО «Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории Пензенской области» (с последующими изменениями)»

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство) государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей с целью реализации Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4259-ЗПО "Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории Пензенской области" (далее - Регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, устанавливает стандарт ее предоставления.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие категории граждан, определенные федеральными законами от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (с последующими изменениями), от 08.12.2010 № 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан" (с последующими изменениями):

1.2.1. граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более независимо от даты увольнения с

военной службы и которые до 1 января 2005 года были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе изменившие место жительства и принятые в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года, и совместно проживающие с ними члены их семей;

1.2.2. члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, признанных нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" до гибели (смерти) военнослужащего, члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, независимо от общей продолжительности военной службы, имевших основания для признания нуждающимися в жилых помещениях, установленные статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 20 лет и более вне зависимости от основания увольнения, признанных нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" до гибели (смерти) гражданина, уволенного с военной службы, которые до 1 января 2005 года были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе изменившие место жительства и принятые в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года;

1.2.3. граждане, уволенные со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы или войск национальной гвардии или органов принудительного исполнения Российской Федерации, содержащихся за счет средств федерального бюджета, по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более независимо от даты увольнения со службы и которые до 1 января 2005 года в установленном Правительством Российской Федерации порядке были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе изменившие место жительства и принятые в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в

жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года, и совместно проживающие с ними члены их семей, являющиеся таковыми в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

1.2.4. граждане, уволенные с военной службы независимо от даты увольнения, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с законодательством СССР и подлежащие обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, которые до 1 января 2005 года в установленном Правительством Российской Федерации порядке были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе изменившие место жительства и принятые в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года, и совместно проживающие с ними члены их семей, являющиеся таковыми в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

От имени заявителя могут выступать иные лица в силу полномочия, основанного на доверенности, либо указании закона (далее - представители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Заявитель имеет право на получение информации о предоставляемой государственной услуге, о ходе ее предоставления, о порядке обжалования действий (бездействия), решений при предоставлении государственной услуги на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Министерства), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: <http://gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" по адресу: <https://gosuslugi.pnzreg.ru> (далее - Региональный портал).

На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путем размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для консультаций, на информационных стендах в помещении Министерства, официальном сайте Министерства.

1.5. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и порядке обжалования заявления могут получить в письменном виде, в электронной форме, в ходе личного приема и по телефону.

При информировании заявителей по телефону и при устных обращениях сотрудники подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на обращение заявителя в письменном виде направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

При информировании через официальный сайт Министерства или по электронной почте ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

Информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявитель может также получить посредством направления обращения в форме электронного документа с использованием Единого портала, ответ на такое обращение направляется по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Едином портале в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

1.6. Справочная информация (место нахождения Министерства, график работы Министерства, телефоны, адрес официального сайта, электронной почты

Министерства) размещается на информационных стендах в помещении Министерства, на официальном сайте Министерства, на Региональном портале, Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - "Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей с целью реализации Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4259-ЗПО "Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории Пензенской области".

Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (далее - единовременная выплата);

2.3.2. отказ в предоставлении единовременной выплаты.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 55 рабочих дней без учета времени со дня направления заявителю (представителю) выписки из приказа Министерства о включении заявителя в список граждан, претендующих на получение единовременной выплаты, до поступления в бюджет Пензенской области из федерального бюджета субвенции для выполнения полномочий по обеспечению жильем граждан, указанных в пункте 1.2 Регламента, времени со дня направления заявителю извещения о наступлении очередности на получение единовременной выплаты до дня явки заявителя (представителя) для получения свидетельства о праве на единовременную выплату, а также времени со дня получения заявителем (представителем) свидетельства о праве на единовременную выплату до дня представления заявителем (представителем) заявления для перечисления единовременной выплаты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.5.1. для включения заявителя в список граждан, претендующих на получение единовременной выплаты:

а) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту;

б) выписка из решения или копия решения органа местного самоуправления о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

в) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

г) справка об общей продолжительности военной службы (службы) в календарном исчислении;

д) справка об общей продолжительности службы в календарном исчислении на должностях, финансируемых из федерального бюджета, для граждан, уволенных со службы в органах внутренних дел Российской Федерации или Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы или войск национальной гвардии или органов принудительного исполнения Российской Федерации;

е) выписка из приказа об увольнении с военной службы (службы) с указанием основания увольнения;

ж) выписка из приказа об исключении из списков личного состава части;

з) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

и) справка о сдаче жилья по последнему месту службы или обязательство о сдаче жилого помещения по последнему месту службы;

к) обязательство о расторжении договора социального найма и освобождении жилого помещения (для граждан и членов их семей, проживающих на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах);

л) обязательство о безвозмездном отчуждении в государственную собственность и освобождении жилого помещения (для граждан и членов их семей, являющихся собственниками жилого помещения, не имеющего обременения).

2.5.2. для перечисления единовременной выплаты:

а) письменное заявление на перечисление единовременной выплаты по форме, приведенной в приложении № 2 к Регламенту;

б) договор купли-продажи жилого помещения, либо договор строительства жилого дома, либо договор участия в долевом строительстве жилого дома, оформленные в установленном порядке.

2.6. Для получения государственной услуги заявитель (представитель) самостоятельно представляет следующие документы:

2.6.1. для включения заявителя в список граждан, претендующих на получение единовременной выплаты - документы, предусмотренные подпунктами а), в) - л) подпункта 2.5.1 пункта 2.5 Регламента;

2.6.2. для перечисления единовременной выплаты - документ, предусмотренный подпунктом а) подпункта 2.5.2 пункта 2.5 Регламента.

Копии документов предъявляются с оригиналами.

При обращении за предоставлением государственной услуги представителя дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

2.7. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями) запрашивает следующие документы:

2.7.1. при рассмотрении вопроса о включении заявителя в список граждан, претендующих на получение единовременной выплаты, - документ, предусмотренный подпунктом б) подпункта 2.5.1 пункта 2.5 Регламента;

2.7.2. при рассмотрении вопроса о перечислении единовременной выплаты, - документ, предусмотренный подпунктом б) подпункта 2.5.2 пункта 2.5 Регламента.

Указанные в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 настоящего пункта документы Министерством запрашиваются в случае, если они не представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе.

2.8. Заявители либо их представители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

1) лично в Министерство по адресу, размещенному на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале;

2) посредством почтовой связи по адресу, размещенному на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Основания для отказа в приеме к рассмотрению поданных заявления и документов отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.10.1. при рассмотрении вопроса о включении заявителя в список граждан, претендующих на получение единовременной выплаты:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанной пункте 1.2 Регламента;

2) заявитель относится к категории граждан, указанной в пункте 1.2 Регламента, но не имеет права на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета;

3) гражданином не представлены в полном объеме документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Регламента;

4) гражданин снят с учета в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

2.10.1.2. при рассмотрении вопроса о перечислении единовременной выплаты:

1) приобретенное жилое помещение не оформлено в общую долевую собственность всех членов семьи заявителя;

2) заявление на перечисление единовременной выплаты, указанное в подпункте а) подпункта 2.5.2 пункта 2.5 Регламента, представлено заявителем (представителем) в Министерство по истечении 6 месяцев со дня получения заявителем (представителем) свидетельства о праве на единовременную денежную выплату (далее - свидетельство).

2.10.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области

2.11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр

2.12. Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации по вопросам предоставления государственной услуги, при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата, предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

В целях оптимизации процесса предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителя по предварительной записи.

Запись на прием проводится по телефону или электронной почте.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика приема.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.13. Регистрация заявления заявителя для получения государственной услуги осуществляется в день приема указанного заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.15. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием заявителей на получение государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Министерства.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Специалисты Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.16. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

Зал ожидания оборудуется стульями, столами для возможности оформления документов, информационным стендом.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- образцы заявлений;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц;
- справочная информация.

2.17. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.18. Рабочее место работника Министерства оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Работники Министерства обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.19. Показателями доступности государственной услуги являются:

2.19.1. транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги и возможность парковки транспорта;

2.19.2. размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства и на Порталах;

2.19.3. размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации.

2.20. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

2.20.1. соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

2.20.2. отсутствие направленных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства, принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.21. Основанием для начала работы по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

2.22. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки в свободной форме;

- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Министерство лично либо по почте.

2.22.1. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом Министерства.

2.22.2. Специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.22.3. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

2.22.4. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист устраняет

техническую ошибку путем подготовки внесения изменения в выданный в результате предоставления государственной услуги документ.

2.22.5. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.23. Результатом выполнения работы по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – вносятся изменения в выданный в результате государственной услуги документ;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.24. Максимальный срок выполнения работы по исправлению технической ошибки не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством

2.25. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.26. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

2.27. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

Форма
заявления о предоставлении единовременной выплаты
на приобретение или строительство жилого помещения

В Министерство труда,
социальной защиты и демографии
Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (домашний адрес, телефон)

прошу предоставить единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления гражданам, указанным в части 2 статьи 1 Закона Пензенской области от 28.03.2011 № 2048-ЗПО "Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории Пензенской области", утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 02.09.2011 N 615-пП.

Состав моей семьи _____ человек:

1. _____
(степень родства, Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения)
2. _____
(степень родства, Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения)
3. _____
(степень родства, Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения)
4. _____
(степень родства, Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения)

Все извещения прошу направлять на _____

_____ (указать почтовый адрес, либо адрес электронной почты)

(дата, подпись)

Форма
заявления на перечисление единовременной выплаты
на приобретение или строительство жилого помещения

В Министерство труда,
социальной защиты и демографии
Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(домашний адрес, телефон)
прошу перечислить единовременную денежную выплату на строительство или
приобретение жилого помещения в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)
на основании Порядка предоставления гражданам, указанным в части 2 статьи 1
Закона Пензенской области от 28.03.2011 № 2048-ЗПО "Об обеспечении жилыми
помещениями отдельных категорий граждан на территории Пензенской области",
утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 02.09.2011
N 615-пП, в соответствии с представленным мной договором _____

(наименование договора)

(дата, подпись)