



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И
ДЕМОГРАФИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

29 декабря 2018г. № 610-ОС
г. Пенза

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет государственных казенных учреждений,
подведомственных Министерству труда, социальной защиты и
демографии Пензенской области**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 30-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 31.05.2013 № 208-ОС «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда, социальной защиты демографии Пензенской области».

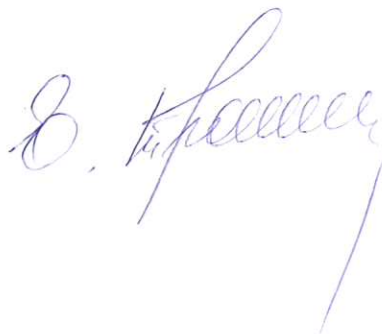
3. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, координирующего и контролирующего вопросы экономики и финансов.

Министр



Е.А.Трошин

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству
труда, социальной защиты и демографии Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - учреждение).

2. Порядок составления сметы

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сметы дополнительно детализируются по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Смета составляется учреждением по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

2.5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы (приложение N 3 к настоящему Порядку).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными разделом 3 настоящего Порядка.

3. Утверждение смет учреждений

3.1. Смета Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области утверждается Министром труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

Смета учреждения, не осуществляющего полномочия главного распорядителя средств бюджета, утверждается руководителем учреждения (далее - руководитель учреждения), в том числе в случае доведения до подведомственного учреждения государственного задания.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

3.2. Утверждение сметы учреждения, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Утвержденные руководителем учреждения сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения

изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами третьим - шестым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей

обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, учреждением направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение № 1
к Порядку
составления, утверждения и
ведения бюджетных смет
государственных казенных
учреждений, подведомственных
Министерству труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица
утверждающего смету)

(наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств,
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ

от "___" _____ 20__ г.	Форма по ОКУД	КОДЫ
Получатель бюджетных средств _____ Дата _____		0501012
Распорядитель бюджетных средств _____ по Сводному реестру _____		
_____ по Сводному реестру _____		
Главный распорядитель бюджетных средств _____ Глава по БК _____		
Наименование бюджета _____ по ОКТМО _____		
Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ _____		383

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации

Валюта		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" " 20 ____ г.

<*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к Порядку
составления, утверждения и
ведения бюджетных смет
государственных казенных
учреждений, подведомственных
Министерству труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица
утверждающего смету)

(наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств,
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

___ "___" 20___ г.

НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ И 20___ ГОДОВ
ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

от	"	"	20	г.	Форма по ОКУД	КОДЫ
						0501012
Получатель бюджетных средств						
Дата						
Распорядитель бюджетных средств						
по Сводному реестру						

по Сводному реестру

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма								
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
					в рублях (в рублевом эквиваленте)	в валют е	Код валюты по ОКВ	в рублях (в рублевом эквиваленте)	в валюте	Код валют ы по ОКВ	в рублях (в рублевом эквиваленте)	в вално те	Код валют ы по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по БК						X	X		X	X		X	X
				Всего		X	X		X	X		X	X

Наиме	Код	Код по бюджетной	КОСГУ	Сумма
-------	-----	------------------	-------	-------

новани е показа теля	строки	классификации Российской Федерации				на 20 __ год (на текущий финансовый год)	на 20 __ год (на первый год планового периода)			на 20 __ год (на второй год планового периода)					
		раздел	подр аздел	целевая статья	вид расхо дов		в рублях (в рублевом эквивален те)	в валю те	Код валюты по ОКВ	в рублях (в рублево м эквивале нте)	в валюте	Код валюты по ОКВ	в рублях (в рублевом эквиваленте)	в валю те	Код валют ы по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по БК								X	X		X	X		X	X
		Всего						X	X		X	X		X	X

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименова	Код	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма
-----------	-----	--------------------------------	-------	-------

[illegible]

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 __ год (на текущий финансовый год)			на 20 __ год (на первый год планового периода)			на 20 __ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (в рублевом эквиваленте)	в валюте	Код валюты по ОКВ	в рублях (в рублевом эквиваленте)	в валюте	Код валюты по ОКВ	в рублях (в рублевом эквиваленте)	в валюте	Код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по БК								X	X		X	X		X	X

		Всего		X	X	X	X	X	X
--	--	-------	--	---	---	---	---	---	---

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"

"

20

г.

<*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ)
к бюджетной смете

Наименование учреждения _____
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от " ____ " 20 ____ г.

1. Расчет (обоснование) фонда оплаты труда

N строк и	Наименование категории персонала	Количество штатных должностей по штатному расписанию	Число должностей			Фонд оплаты труда (должностные оклады с учетом гарантированных выплат, выплат стимулирующего характера), тыс. руб.	Среднемеся чная зарботная плата, руб. (гр. 9 / 12 мес. / гр. 6)	Состоит в списочном составе физически х лиц на 01.01
			На начало года (год. стат. отчет на 01.01	На конец года (по штатному расписанию)	Среднегодовое (в пределах утвержденного фонда оплаты труда)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
3								
4								

1.2. Расчет (обоснование) выплат персоналу при направлении
в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	Х	

1.3. Расчет (обоснование) выплат персоналу по уходу
за ребенком (код вида расходов 112, подстатья КОСГУ 266)

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.4. Расчет (обоснование) страховых взносов на обязательное
страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации,
в Фонд социального страхования Российской Федерации,
в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	Х	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		

1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	X	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	X	

<*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22.12.2005 N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год".

2. Расчет (обоснование) расходов на социальные и иные выплаты населению (подстатья КОСГУ 262)

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

**3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов
и иных платежей**

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

**4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные
перечисления организациям**

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

**5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов
на закупку товаров, работ, услуг)**

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

[illegible]

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Адрес объекта	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого:		х	х	х

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:		х	

6.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение
материальных запасов

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:		х	

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минтруд Пензенской области)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа Минтруда Пензенской области
(приказа Минтруда Пензенской области, постановления (распоряжения) Правительства Пензенской области, закона Пензенской области)

По вопросу: Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области и государственных казенных учреждений подведомственных Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области

(указать заголовок к тексту проекта)

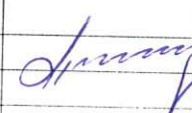
Проект подготовлен: Управлением экономического планирования, бухгалтерского учёта и отчётности
(наименование структурного подразделения Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, подготовившего проект)

Заместитель начальника Управления
Наименование должности лица, подготовившего проект

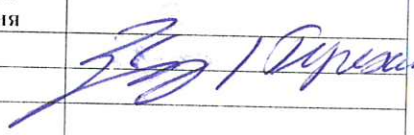

Дата и подпись

Н.Н.Попова
Инициалы и фамилия лица, подготовившего проект

Проект согласован:

Фамилия и инициалы	Наименование должности	Отметка о наличии замечаний по проекту	Отметка о размещении на сайте «да», «нет» (заполняется заместителем Министра, начальником Управления/отдела)	Дата согласования и подпись
Ленская О.П.	Начальник управления			

Сведения о проведении юридической экспертизы проекта специалистом отдела правового обеспечения и контрольно-надзорной работы Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области:

Дата поступления проекта, подпись специалиста отдела государственной службы и правового обеспечения, получившего проект	Отметка о наличии замечаний по проекту (кратко указать суть замечаний)	Отметка о наличии (отсутствии) в проекте признаков нормативного правового акта (да/нет)	Дата возврата проекта с замечаниями лицу, подготовившему проект, и его подпись в получении проекта для исправления	Отметка о согласовании проекта специалистом отдела государственной службы и правового обеспечения (подпись, дата)
				

Проект согласован (признан соответствующим действующему законодательству):

Наименование должности
специалиста, проводившего юридическую экспертизу

Дата и подпись
специалиста, признавшего проект соответствующим действующему законодательству

Инициалы и фамилия
специалиста, проводившего юридическую экспертизу