

(Выписка)
ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
консультанта отдела реабилитации и интеграции инвалидов
Управления по социальному сопровождению отдельных категорий
граждан Министерства труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области

II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы

7. Для замещения должности консультанта отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования без предъявления требований к специальности и направлениям подготовки.

7.2. Требования к стажу не предъявляются.

7.3. Профессиональный уровень:

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Конвенция о правах инвалидов (по направлению профессиональной деятельности);

2) Конвенция о правах ребёнка (по направлению профессиональной деятельности);

3) Гражданский кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);

4) Семейный кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);

5) Трудовой кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);

6) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

7) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

8) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями);

9) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями) в части структуры органов местного

самоуправления;

10) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями);

11) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

12) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

13) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

14) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

15) Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

16) Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с последующими изменениями);

17) Федеральный закон от 25.12.2023 № 651-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

18) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с последующими изменениями);

19) Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

20) постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № 380 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг» (с последующими изменениями);

21) постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» (с последующими изменениями);

22) постановление Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (с последующими изменениями) (по направлению профессиональной деятельности);

23) распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»;

24) распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года» (с последующими изменениями);

25) распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2021 № 3711-р «Об утверждении Концепции развития в Российской Федерации

системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года»;

26) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.09.2024 № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации»;

27) Устав Пензенской области;

28) Закон Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

29) Закон Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);

30) Закон Пензенской области от 14.06.2024 № 4350-ЗПО «О реализации основных гарантий прав и законных интересов ребенка в Пензенской области»;

31) постановление Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП «Об утверждении Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями);

32) постановление Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 805-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» (с последующими изменениями);

33) постановление Правительства Пензенской области от 28.09.2023 № 848-пП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Пензенской области» (с последующими изменениями);

34) постановление Правительства Пензенской области от 07.08.2024 № 558-пП «Об организации перевозки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и ставших инвалидами вследствие военной травмы, до объектов социальной и иной инфраструктуры и обратно»;

35) распоряжение Правительства Пензенской области от 09.10.2015 № 395-рП «Об утверждении Плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Пензенской области на 2016 - 2030 годы («дорожная карта»)» (с последующими изменениями);

36) распоряжение Правительства Пензенской области от 19.12.2022 № 941-рП «О создании Совета по делам инвалидов при Правительстве Пензенской области»;

37) распоряжение Правительства Пензенской области от 22.06.2023 № 497-рП «О реализации в Пензенской области Концепции развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года»;

38) распоряжение Правительства Пензенской области от 25.12.2023 № 1234-рП «Об утверждении Паспорта государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» (с последующими изменениями);

39) распоряжение Правительства Пензенской области от 29.12.2023 № 1249-рП «Об утверждении паспортов структурных элементов государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» (с последующими изменениями);

40) распоряжение Правительства Пензенской области от 29.12.2023 № 1265-рП «Об утверждении Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Пензенской области на 2024 - 2026 годы, Плана мероприятий по ее реализации и состава проектного комитета по реализации общественного проекта «Ментальное здоровье» в Пензенской области»;

41) приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 10.10.2013 № 534-ОС «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями);

42) приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 12.03.2025 № 18-314 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области»;

43) иные нормативные правовые акты, в том числе по вопросам ранней помощи детям и их семьям, а также правовые акты в развитие вышеназванных нормативных правовых актов.

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

1) знание норм в сфере формирования систем доступности для инвалидов объектов и услуг;

2) порядок разработки, утверждения и реализации государственных программ;

3) порядок подготовки нормативных правовых актов;

4) возможности и особенности применения современных коммуникационных технологий;

5) знание нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области по вопросам социальной защиты населения, доступности для инвалидов объектов и услуг, социальной реабилитации и абилитации инвалидов;

6) знание нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области по вопросам социального обслуживания населения.

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

1) понятие норм права, нормативного правового акта, правоотношений

и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

4) принципы предоставления государственных услуг;

5) требования к предоставлению государственных услуг;

6) нормы этики и делового общения;

7) базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними;

8) порядок разработки мероприятий государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области»;

9) принципы формирования отчетности в информационной системе, размещенной на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

7.3.4. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения по применению персонального компьютера.

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

1) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела реабилитации и интеграции инвалидов Управления по социальному сопровождению отдельных категорий граждан Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - отдел);

2) обеспечение выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовкой деловой корреспонденции и ведомственных актов;

3) подготовка проектов и участие в реализации нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

4) реализация планов («дорожных карт») по направлению профессиональной деятельности;

5) участие в подготовке проектов заключений, отзывов, поправок на проекты федеральных законов, а также заключений на иные нормативные правовые акты, поступающие на рассмотрение в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство), по направлению профессиональной деятельности, и сопровождение их дальнейшего прохождения;

6) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в установленные сроки;

7) навыки работы в программно-информационных комплексах.

7.3.5. Наличие функциональных умений:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 3) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- 4) проведение консультаций.

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности консультанта отдела, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15 – 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, консультант отдела обязан:

1) обеспечивать координацию мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов с учетом потребностей инвалидов, за исключением жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда Российской Федерации, а также мониторинг в сфере обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в Пензенской области;

2) готовить ежегодный отчет о реализации мероприятий «дорожной карты» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Пензенской области на 2016-2030 годы;

3) обеспечивать деятельность комиссии по вопросам обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной и транспортной инфраструктуры, расположенным на территории Пензенской области;

4) содействовать избирательным комиссиям, комиссиям референдума в работе по обеспечению избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма, а также указанным гражданам в оказании необходимой помощи на основании заключаемого между ними соглашения;

5) осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности Совета по делам инвалидов при Правительстве Пензенской области;

6) осуществлять поддержку негосударственных организаций, предоставляющих услуги инвалидам, в том числе детям - инвалидам;

7) участвовать в разработке и реализации мероприятий региональных проектов «Доступная среда в Пензенской области» и «Формирование комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов в Пензенской области» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Пензенской области»;

8) осуществлять координацию деятельности ГБУ «Пензенский областной центр реабилитации» по вопросам социальной реабилитации и абилитации инвалидов, и вносить предложения по улучшению работы этих учреждений;

9) вносить данные в информационные системы, в т.ч. федерального значения (порталы услуг, сайты, реестры, документы стратегического

планирования, государственного управления и др.) по направлению профессиональной деятельности, определенному должностным регламентом;

10) готовить информационно-аналитические материалы, справки по направлениям профессиональной деятельности, определенным должностным регламентом;

11) участвовать в организации и проведении семинаров, совещаний по направлениям профессиональной деятельности, определенным должностным регламентом;

12) разрабатывать проекты нормативных правовых актов по направлениям профессиональной деятельности, определенным должностным регламентом;

13) выполнять иные поручения начальника отдела в рамках полномочий отдела;

14) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;

15) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

16) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных;

17) осуществлять прием, обработку, копирование, хранение, предоставление, распространение, блокирование и уничтожение персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в пределах своих должностных полномочий;

18) обеспечивать в отделе рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

19) соблюдать требования по обеспечению мер пожарной безопасности;

20) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

10. Консультант отдела исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника отдела, начальника Управления по социальному сопровождению отдельных категорий граждан Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, заместителя Министра труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, Министра или лиц, исполняющих их обязанности.