

(ВЫПИСКА)
ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного специалиста – эксперта отдела
по защите прав детей и профилактике семейного неблагополучия
Управления по социальному сопровождению отдельных категорий
граждан Министерства труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области

II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы

7. Для замещения должности главный специалист-эксперт отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования без предъявления требований к специальности и направлениям подготовки.

7.2. Требования к стажу не предъявляются.

7.3. Профессиональный уровень:

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);

3) Семейный кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);

4) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);

5) Трудовой кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);

6) Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями);

7) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);

8) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ» (с последующими изменениями);

9) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

10) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями);

11) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

12) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

13) Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с последующими изменениями);

14) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

15) Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2003 № 793 «Вопросы организации альтернативной гражданской службы» (с последующими изменениями);

16) постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (с последующими изменениями);

17) приказ Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 982н «Об утверждении формы представления федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации предложений, связанных с организацией альтернативной гражданской службы» (с последующими изменениями);

18) Устав Пензенской области;

19) Закон Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

20) Закон Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

21) Закон Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);

22) постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами

Пензенской области» (с последующими изменениями);

23) постановление Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП «Об утверждении Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями);

24) постановление Правительства Пензенской области от 31.12.2014 № 942-пП «О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области или местных бюджетов» (с последующими изменениями);

25) приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 10.10.2013 № 534-ОС «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями);

26) приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 12.03.2025 № 18-314 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области»;

27) иные нормативные правовые акты, правовые акты в развитие вышеназванных нормативных правовых актов.

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

1) категории лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

2) основные направления государственной политики в сфере опеки и попечительства;

3) система органов опеки и попечительства.

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать функциональными знаниями, соответствующими области профессиональной служебной деятельности «Регулирование в сфере труда и социального развития» и видам профессиональной служебной деятельности «Регулирование в сфере опеки и попечительства», «Регулирование в сфере семьи, материнства и детства».

7.3.4. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения по применению персонального компьютера.

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать профессиональными умениями, соответствующими области профессиональной служебной деятельности «Регулирование в сфере труда и социального развития» и видам профессиональной служебной деятельности «Регулирование в сфере опеки и попечительства», «Регулирование в сфере семьи, материнства и детства».

7.3.6. Наличие функциональных умений:

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать функциональными умениями, соответствующими области профессиональной служебной деятельности «Регулирование в сфере труда и социального развития» и видам профессиональной служебной деятельности «Регулирование в сфере опеки и попечительства», «Регулирование в сфере семьи, материнства и детства».

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности главного специалиста-эксперта отдела, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15 - 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел по защите прав детей и профилактике семейного неблагополучия Управления по социальному сопровождению отдельных категорий граждан Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - отдел), главный специалист-эксперт отдела обязан:

1) обеспечивать выполнение задач, полномочий, функций, возложенных на отдел;

2) организовывать:

- взаимодействие со структурными подразделениями Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее – Министерство), федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Пензенской области, общественными объединениями и иными организациями;

- информационно-аналитическое, методическое обеспечение деятельности органов опеки и попечительства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- работу по осуществлению в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления статистического наблюдения, проведения мониторингов аналитических исследований по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3) обеспечивать выполнение задач, полномочий, функций, возложенных на отдел:

- по организации и осуществлению деятельности опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

- в рамках информационного сопровождения программы ЭСРН в части опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан (дополнительный модуль);

- по оказанию методической помощи и осуществлению контроля в соответствии с Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями) в части исполнения органами местного самоуправления Пензенской области, государственных полномочий Пензенской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, а также выполнения полномочий органов опеки и попечительства, установленных Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с последующими изменениями);

- по рассмотрению обращений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятию по ним решения, направлению заявителям ответов в установленный законодательством срок, отнесенных к полномочиям Министерства (по вопросам, входящим в компетенцию отдела);

- по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области;

- по организации соблюдения в отделе режима использования документации, содержащей информацию конфиденциального характера.

4) принимать участие:

- в планировании, организации и совершенствовании работы отдела;

- в разработке проектов нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- в разработке и осуществлению совместно со структурными подразделениями Министерства, заинтересованными органами государственной власти, общественными объединениями и организациями системы мер по социальной поддержке и защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, развития семейных форм устройства таких детей;

5) консультировать в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Министерства (по вопросам, входящим в компетенцию отдела), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

6) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

7) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры к предотвращению такого конфликта;

8) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и защиту персональных данных;

9) осуществлять прием, обработку, копирование, хранение, предоставление, распространение, блокирование и уничтожение персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) в пределах своих должностных полномочий;

10) участвовать в рассмотрении обращений граждан в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

11) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12) соблюдать требования по обеспечению мер пожарной безопасности.

10. Главный специалист-эксперт отдела исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями заместителя начальника управления - начальника отдела, начальника Управления по социальному сопровождению отдельных категорий граждан Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, заместителя Министра труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, Министра или лиц, исполняющих их обязанности.