

(ВЫПИСКА)
ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного специалиста-эксперта отдела планово-экономической работы,
государственных закупок и финансирования Министерства труда,
социальной защиты и демографии Пензенской области

II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования по следующим специальностям, направлениям подготовки: укрупненная группа направлений подготовки «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Менеджмент» специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономическая безопасность»; иное направление подготовки (специальность), указанное в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки и для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие вышеуказанному направлению подготовки (специальности).

7.2. Требования к стажу не предъявляются.

7.3. Профессиональный уровень

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
4) Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями);

5) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

6) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

7) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями);

8) Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями);

9) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

10) Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

11) Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с последующими изменениями);

12) Ежегодное Послание Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации (с последующими изменениями);

13) Федеральные законы о федеральном бюджете на текущий год и на плановый период;

14) приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (с последующими изменениями);

15) приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с последующими изменениями);

16) Устав Пензенской области;

17) Закон Пензенской области от 29.03.2024 № 4161-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями);

18) Законы Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановые периоды;

19) постановление Правительства Пензенской области от 29.11.2007 № 803-пП «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета Пензенской области и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области» (с последующими изменениями);

20) постановление Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП «Об утверждении Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями);

21) постановление Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 805-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» (с последующими изменениями);

22) постановление Правительства Пензенской области от 27.10.2017 № 518-пП «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ» (с последующими изменениями);

23) постановление Правительства Пензенской области от 30.09.2024 № 745-пП «Об утверждении Порядка формирования государственного задания

на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с последующими изменениями);

24) приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 10.10.2013 № 534-ОС «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями);

25) приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 16.10.2013 № 547-ОС «Об утверждении Служебного распорядка Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями);

26) приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 11.09.2019 № 405-ОС «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями);

27) приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 09.03.2021 № 70-ОС «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями);

28) приказ Министерства финансов Пензенской области от 08.08.2011 № 61 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период» (с последующими изменениями);

29) приказ Министерства финансов Пензенской области от 15.12.2023 № 22-109 «Об утверждении Порядка применения целевых статей расходов бюджета Пензенской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области» (с последующими изменениями);

30) нормативные правовые акты по вопросам трудового законодательства и гражданской службы, иные нормативные правовые акты, правовые акты в развитие вышеназванных нормативных правовых актов.

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

1) бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

2) понятия и термины, применяемые в бюджетном законодательстве Российской Федерации;

3) основы формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) бюджетные полномочия исполнительных органов государственной власти (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований);

6) бюджетные полномочия получателя бюджетных средств;

7) основы государственного и муниципального управления;

8) основные понятия, цели и направления политики государства в области социального обслуживания населения;

9) нормы действующего законодательства в области социального обслуживания населения;

10) применение нормативных документов в области социального обслуживания населения;

11) правила подготовки предложений по внесению изменений в сводную роспись бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период, предусматривающих уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ Пензенской области, относящихся к компетенции отдела.

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

1) бюджетная классификация Российской Федерации;

2) участники бюджетного процесса;

3) публичные нормативные обязательства Российской Федерации;

4) виды бюджетных ассигнований;

5) планирование бюджетных ассигнований;

6) методы финансового планирования.

7.3.4. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения по применению персонального компьютера.

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

1) принципы организации и деятельности органов государственной власти федерального и регионального уровней, органов власти муниципального уровня;

2) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;

3) обеспечение выполнения поставленных руководством задач;

4) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

5) использование опыта и мнения коллег;

6) организация и обеспечение выполнения задач;

7) квалифицированное планирование работы.

7.3.6. Наличие функциональных умений:

1) подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый

период для подведомственных учреждений;

2) анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств.

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности главного специалиста-эксперта отдела, а также ограничения, запреты, связанные с гражданской службой и требования к служебному поведению установлены статьями 15 – 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел планово-экономической работы, государственных закупок и финансирования (далее – отдел) главный специалист-эксперт отдела обязан:

1) курировать работу подведомственных Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее – Министерство) государственных учреждений Пензенской области социального обслуживания населения в части планирования, финансирования и освоения бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период;

2) формировать проект бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период по расходам на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений социального обслуживания населения Пензенской области;

3) рассчитывать бюджетные ассигнования по расходам подведомственных Министерству государственных учреждений социального обслуживания населения Пензенской области;

4) вносить в программное обеспечение «АЦК-Финансы» и «АЦК-планирование» бюджетные ассигнования по расходам подведомственных Министерству государственных учреждений социального обслуживания населения Пензенской области в рамках государственных программ Пензенской области: «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Пензенской области», «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Пензенской области», «Социальная поддержка граждан в Пензенской области», а также по мероприятиям в сфере социальной защиты населения в рамках государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденные законом о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период;

5) анализировать, систематизировать и сводить предложения подведомственных Министерству государственных учреждений социального обслуживания населения Пензенской области, а также по мероприятиям в сфере социального обслуживания населения в рамках государственных программ Пензенской области: «Обеспечение общественного порядка и противодействие

преступности в Пензенской области», «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Пензенской области», «Социальная поддержка граждан в Пензенской области», о внесении изменений в бюджетные назначения;

6) вносить предложения об изменении объемов бюджетных ассигнований и корректировке кассовых планов подведомственным Министерству государственных учреждений социального обслуживания населения Пензенской области, а также по мероприятиям в рамках государственных программ Пензенской области: «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Пензенской области», «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Пензенской области», «Социальная поддержка граждан в Пензенской области»;

7) подготавливать предложения ГРБС об изменениях объемов бюджетных ассигнований на текущий год по подведомственным Министерству государственным учреждениям социального обслуживания населения Пензенской области на рассмотрение Законодательного Собрания Пензенской области;

8) вносить предложения по корректировке КБК в течение текущего года по расходам средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области по курируемым направлениям;

9) обеспечивать сбор, анализ и свод заявок подведомственным Министерству государственных учреждений социального обслуживания населения Пензенской области для формирования кассовых планов в течение года;

10) оказывать консультативную и практическую помощь подведомственным Министерству государственным учреждениям социального обслуживания населения Пензенской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела (телефонные переговоры, переписка по электронной почте);

11) осуществлять контроль за своевременным и качественным ведением планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственными автономными и бюджетными учреждениями в соответствии с утвержденным порядком составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных (бюджетных) учреждений;

12) согласовывать проекты государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственным Министерству организациям в части финансового обеспечения и соответствия нормативным затратам (бюджетные, автономные);

13) определять нормативные затраты на оказание государственных услуг, применяемые для расчета объема финансовых средств на обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

14) выполнять отдельные поручения начальника отдела планово-экономической работы, государственных закупок и финансирования Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

15) готовить письма в Министерство финансов Пензенской области на внесение изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной год и на плановый период, бюджетную роспись по

подведомственным Министерству учреждениям социального обслуживания населения;

16) осуществлять прием, обработку, копирование, хранение, предоставление, распространение, блокирование и уничтожение персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) в пределах своих должностных полномочий;

17) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;

18) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

19) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности защиту персональных данных;

20) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

21) соблюдать требования по обеспечению мер пожарной безопасности.

10. Главный специалист-эксперт отдела исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника отдела, Министра или лиц, исполняющих их обязанности.