

(ВЫПИСКА)
ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного специалиста-эксперта сектора по социальной интеграции лиц
с ограничениями жизнедеятельности управления опеки и попечительства,
социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности и организации
социального сопровождения отдельных категорий граждан Министерства труда,
социальной защиты и демографии Пензенской области

II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного специалиста-эксперта сектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования.

7.2. Требования к стажу не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Конвенция о правах инвалидов (по направлению профессиональной деятельности);

2) Конвенция о правах ребёнка (по направлению профессиональной деятельности);

3) Гражданский кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);

4) Семейный кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);

5) Трудовой кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);

6) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

7) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

8) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями);

9) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями) в части структуры органов местного самоуправления;

10) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями);

11) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

12) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

13) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

14) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

15) Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

16) Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с последующими изменениями);

17) Федеральный закон от 25.12.2023 № 651-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

18) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с последующими изменениями);

19) Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

20) постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № 380 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг» (с последующими изменениями);

21) постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» (с последующими изменениями);

22) постановление Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (с последующими изменениями) (по направлению профессиональной деятельности);

23) распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»;

24) распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года» (с последующими изменениями);

25) распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2021 № 3711-р «Об утверждении Концепции развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года»;

26) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.06.2023 N 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

27) Устав Пензенской области;

28) Закон Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО «О Правительстве

Пензенской области» (с последующими изменениями);

29) Закон Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

30) Закон Пензенской области от 30.06.2009 № 1752-ЗПО «О реализации основных гарантий прав и законных интересов ребенка в Пензенской области» (с последующими изменениями);

31) постановление Правительства Пензенской области от 18.04.2012 № 274-пП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Пензенской области» (вместе с «Положением об оценке планируемой эффективности государственной программы Пензенской области», «Положением об оценке эффективности реализации государственной программы Пензенской области») (с последующими изменениями);

32) постановление Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП «Об утверждении Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями);

33) постановление Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 805-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» (с последующими изменениями);

34) постановление Правительства Пензенской области от 28.09.2023 № 848-пП «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Пензенской области» (с последующими изменениями);

35) распоряжение Правительства Пензенской области от 09.10.2015 № 395-рП «Об утверждении Плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Пензенской области на 2016 - 2030 годы («дорожная карта»)» (с последующими изменениями);

36) распоряжение Правительства Пензенской области от 22.06.2023 № 497-рП «О реализации в Пензенской области Концепции развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года»;

37) распоряжение Правительства Пензенской области от 25.12.2023 № 1234-рП «Об утверждении Паспорта государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» (с последующими изменениями);

38) распоряжение Правительства Пензенской области от 29.12.2023 № 1249-рП «Об утверждении паспортов структурных элементов государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» (с последующими изменениями);

39) распоряжение Правительства Пензенской области от 29.12.2023 № 1265-рП «Об утверждении Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Пензенской области на 2024 - 2026 годы, Плана мероприятий по ее реализации и состава проектного комитета по реализации общественного проекта «Ментальное здоровье» в Пензенской области»;

40) приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 10.10.2013 № 534-ОС «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих

должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями);

41) приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 16.10.2013 № 574-ОС «Об утверждении Служебного распорядка Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями);

42) иные нормативные правовые акты, в том числе по вопросам ранней помощи детям и их семьям, а также правовые акты в развитие вышеназванных нормативных правовых актов.

7.4.2. Иные профессиональные знания:

1) знание норм в сфере формирования систем доступности для инвалидов объектов и услуг в Пензенской области;

2) порядок разработки, утверждения и реализации государственных программ;

3) порядок подготовки нормативных правовых актов;

5) возможности и особенности применения современных коммуникационных технологий;

6) знание нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области по вопросам социальной защиты населения, доступности для инвалидов объектов и услуг, социальной реабилитации и абилитации инвалидов;

7) знание нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области по вопросам социального обслуживания населения.

7.5. Наличие функциональных знаний:

1) понятие норм права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

4) принципы предоставления государственных услуг;

5) требования к предоставлению государственных услуг;

6) нормы этики и делового общения;

7) базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними;

8) порядок разработки мероприятий государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области»;

9) принципы формирования отчетности в информационной системе, размещенной на сайте Минтруда России;

7.6. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения по применению персонального компьютера.

7.7. Наличие профессиональных умений:

1) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности сектора;

2) обеспечение выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной

оргтехникой и программными продуктами, подготовкой деловой корреспонденции и ведомственных актов;

3) подготовка проектов и участие в реализации нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям сектора;

4) реализация планов («дорожных карт») по направлению профессиональной деятельности;

5) участие в подготовке проектов заключений, отзывов, поправок на проекты федеральных законов, а также заключений на иные нормативные правовые акты, поступающие на рассмотрение в Министерство, по направлению профессиональной деятельности, и сопровождение их дальнейшего прохождения;

6) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, в установленные сроки;

7) навыки работы в программно-информационных комплексах.

7.8. Наличие функциональных умений:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

3) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

4) проведение консультаций.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта сектора, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на сектор по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности управления Министерства, главный специалист-эксперт сектора обязан:

1) Разрабатывать и обеспечивать реализацию комплекса мер, направленного на оказание ранней помощи детям от рождения до трех лет, имеющим ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности, и их семьям;

2) Осуществлять сбор, анализ и свод отчетности по ранней помощи детям и их семьям, в том числе в соответствии с формой 1-РП, утвержденной приказом Росстата от 22.03.2019 № 16;

3) Осуществлять мониторинг реализации мероприятий государственной программы «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» по направлению профессиональной деятельности, определенному должностным регламентом;

4) Обеспечивать выполнение мероприятий по проверке наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара и услуги, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на приобретение которых направляются средства (часть средств) материнского (семейного) капитала;

5) Составлять акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара;

6) Обеспечивать возможность инвалидам и лицам с ослабленным здоровьем из малообеспеченных семей получения образования и квалификации в государственных образовательных организациях подведомственных Министерству;

7) Проводить организационную работу по исполнению возложенных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА)

мероприятий в подведомственных Министерству организациях социального обслуживания;

8) Осуществлять координацию деятельности ГАПОУ ПО многопрофильный техникум «Мокшанский интернат» по вопросам социальной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, и вносить предложения по улучшению работы этих учреждений;

9) Осуществлять информационно - методическую поддержку негосударственных организаций, предоставляющих услуги по ранней помощи детям и их семьям;

10) Участвовать в организации исполнения плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р;

11) Вносить данные в информационные системы, в т.ч. федерального значения (порталы услуг, сайты, реестры, документы стратегического планирования, государственного управления и др.) по направлению профессиональной деятельности, определенному должностным регламентом;

12) Готовить информационно-аналитические материалы, справки по направлениям профессиональной деятельности, определенным должностным регламентом;

13) Участвовать в организации и проведении семинаров, совещаний по направлениям профессиональной деятельности, определенным должностным регламентом;

14) Разрабатывать проекты нормативных правовых актов по направлениям профессиональной деятельности, определенным должностным регламентом;

15) Формировать по предложениям специалистов управления Министерства планы работы управления Министерства, предложения в планы работы Правительства Пензенской области по вопросам, отнесенным к полномочиям управления Министерства;

16) Выполнять иные поручения начальника управления Министерства в рамках полномочий сектора по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности управления Министерства;

17) Соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;

18) Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

19) Соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных.

Осуществлять прием, обработку, копирование, хранение, предоставление, распространение, блокирование и уничтожение персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в пределах своих должностных полномочий;

20) Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный

специалист-эксперт сектора имеет право:

- 1) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- 2) запрашивать и получать у сотрудников Министерства, руководителей учреждений, подведомственных Министерству, информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей;
- 3) вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим регламентом обязанностями;
- 4) визировать документы в пределах своей компетенции.

11. Главный специалист-эксперт сектора осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника управления Министерства, заместителя Министра, Министра или лиц, исполняющих их обязанности.

12. Главный специалист-эксперт сектора за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению, трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных, невыполнение поручений непосредственного руководителя, использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист-эксперт сектора несет административную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.