

(ВЫПИСКА)
ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного специалиста – эксперта сектора по опеке и попечительству,
организации социального сопровождения отдельных категорий граждан
управления опеки и попечительства, социальной интеграции лиц с
ограничениями жизнедеятельности и организации социального
сопровождения отдельных категорий граждан Министерства труда,
социальной защиты и демографии Пензенской области

II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного специалиста-эксперта сектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования.

7.2. Требования к стажу не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Жилищный кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);

3) Гражданский кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);

4) Семейный кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);

5) Трудовой кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);

6) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);

7) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ» (с последующими изменениями);

8) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

9) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями);

10) Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

11) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

12) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

13) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

14) Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

15) Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

16) Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с последующими изменениями);

17) Федеральный закон от 06.02.2023 № 10-ФЗ № «О пробации в Российской Федерации»;

18) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с последующими изменениями);

19) Указ Президента Российской Федерации от 23.11.2020 № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года» (с последующими изменениями);

20) распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» (с последующими изменениями);

21) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.12.2020 № 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;

22) Устав Пензенской области;

23) Закон Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО

«О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);

24) Закон Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

25) Закон Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

26) Закон Пензенской области от 22.12.2006 № 1183-ЗПО «О профилактике зависимости от психоактивных веществ на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

27) постановление Правительства Пензенской области от 17.07.2008 № 436-пП «О Порядке обеспечения граждан бесплатными путевками в социально-оздоровительные организации Пензенской области» (с последующими изменениями);

28) постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

29) постановление Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП «Об утверждении Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями);

30) постановление Правительства Пензенской области от 28.09.2023 № 848-пП «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Пензенской области» (с последующими изменениями);

31) постановление Правительства Пензенской области от 22.10.2013 № 782-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Пензенской области» (с последующими изменениями);

32) постановление Правительства Пензенской области от 15.07.2015 № 399-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Пензенской области» (с последующими изменениями);

33) постановление Правительства Пензенской области от 26.01.2016 № 37-пП «Об утверждении Порядка предоставления поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Пензенской области» (с последующими изменениями);

34) распоряжение Правительства Пензенской области от 25.12.2023 № 1234-рП «Об утверждении Паспорта государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области»

35) распоряжение Правительства Пензенской области от 29.12.2023 № 1249-рП «Об утверждении паспортов структурных элементов государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» (с последующими изменениями);

36) распоряжение Правительства Пензенской области от 14.03.2024 № 192-рП «Об утверждении паспортов структурных элементов государственной программы Пензенской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Пензенской области»;

37) приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 31.05.2013 № 216-ОС «Об утверждении Административного регламента Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение лиц, имеющих доход ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области для пенсионеров, бесплатными путевками в социально-оздоровительные организации Пензенской области» (с последующими изменениями);

38) приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 10.10.2013 № 534-ОС «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями);

39) иные нормативные правовые акты, правовые акты в развитие вышеназванных нормативных правовых актов.

7.4.2. Иные профессиональные знания:

1) знание порядка подготовки проектов и согласования административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг;

2) знание технологий социальной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества в немедицинских целях;

3) знание порядка подготовки и процедуры согласования нормативных правовых актов;

4) знание нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области по вопросам профилактики правонарушений;

5) знание нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области по вопросам социального обслуживания населения;

6) знание нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области по вопросам организации и осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

7.5. Наличие функциональных знаний:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 4) принципы предоставления государственных услуг;
- 5) порядок, требования, этапы и принципы разработки административного регламента.

7.6. Наличие базовых умений:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями;
- 5) умения по применению персонального компьютера.

7.7. Наличие профессиональных умений:

- 1) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности сектора;
- 2) обеспечение выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовкой деловой корреспонденции и ведомственных актов;
- 3) подготовка проектов и участие в реализации нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям сектора;
- 4) реализация планов («дорожных карт») по направлению профессиональной деятельности;
- 5) участие в подготовке проектов заключений, отзывов, поправок на проекты федеральных законов, а также заключений на иные нормативные правовые акты, поступающие на рассмотрение в Министерство, по направлению профессиональной деятельности, и сопровождение их дальнейшего прохождения;
- 6) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, в установленные сроки;
- 7) навыки работы в программно-информационных комплексах.

7.8. Наличие функциональных умений:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 3) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- 4) проведение консультаций.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта сектора, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на сектор по опеке и попечительству, организации социального сопровождения отдельных категорий граждан управления Министерства (далее – сектор управления), главный специалист-эксперт сектора обязан:

1) Разрабатывать проекты нормативных правовых актов Пензенской области, регулирующие вопросы социального сопровождения лиц без определенного места жительства, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, лиц в состоянии алкогольного, наркотического, иного токсического опьянения, социальной реабилитации совершеннолетних лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в Пензенской области.

2) Обеспечивать реализацию:

- Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями) в части предоставления временного приюта и срочных социальных услуг гражданам, не имеющим определенного места жительства;

- Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» в части организации социальной реабилитации совершеннолетних лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

- Указа Президента Российской Федерации от 23.11.2020 № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года» (с последующими изменениями);

- Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области» (с последующими изменениями) в части реализации меры социальной поддержки в отношении лиц, имеющих доход ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области для пенсионеров, получающих страховые пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и лиц, достигших после 01.01.2019 возраста для мужчин 60 лет, для женщин 55 лет и не являющиеся получателями пенсий;

- Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1183-ЗПО «О профилактике зависимости от психоактивных веществ на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановления Правительства Пензенской области от 17.07.2008 № 436-пП «О порядке и условиях обеспечения бесплатными путевками граждан пожилого возраста в социально-оздоровительные организации Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановления Правительства Пензенской области от 07.12.2015 № 678-пП «Об определении Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области уполномоченным органом исполнительной власти Пензенской области в сфере комплексной реабилитации и

ресоциализации лиц, допускающих незаконное употребление наркотических средств и психотропных веществ»;

- постановления Правительства Пензенской области от 30.12.2016 № 665-пП «Об утверждении Порядка оказания помощи в социальной реабилитации организациями социального обслуживания лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в Пензенской области»;

- приказа Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.08.2017 № 305-ОС «Об утверждении Порядка обеспечения лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества в немедицинских целях, направлениями в организации, осуществляющие социальную реабилитацию наркозависимых, в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Плана противодействия идеологии терроризма на территории Пензенской области.

3) Организовывать социальное сопровождение и содействие в предоставлении социальных услуг специализированными государственными учреждениями социального обслуживания Пензенской области гражданам без определенного места жительства, в том числе освобожденным из мест лишения свободы, лицам в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, и социальной реабилитации совершеннолетних лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в Пензенской области.

4) Готовить предложения для государственных программ Пензенской области по вопросам сопровождения граждан пожилого возраста, лиц без определённого места жительства, в том числе, освобожденных из мест лишения свободы, совершеннолетних лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, осуществляет контроль и мониторинг реализации мероприятий программ по курируемым направлениям.

5) Осуществлять сбор, анализ и свод ежеквартальной отчетности по реабилитации совершеннолетних лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, ежемесячной отчетности по оказанию социальной помощи лицам без определенного места жительства, в том числе освобожденных из мест лишения свободы, по обеспечению вытрезвления лиц в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, статистической отчетности по социальному обслуживанию лиц без определенного места жительства.

6) Проводить организационную работу по предоставлению государственной услуги «Обеспечение лиц, имеющих доход ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области для пенсионеров, бесплатными путевками в социально-оздоровительные организации Пензенской области»:

- участвовать ежегодно в подготовке заявки на проведение конкурса по предоставлению государственной услуги;

- составлять и согласовывать ежегодно график заездов в социально-

оздоровительную организацию;

- принимать, рассматривать, регистрировать поступающие из муниципальных органов социальной защиты населения документы на обеспечение граждан бесплатными путевками в социально-оздоровительную организацию;

- вести журнал учета поступивших дел и формировать очередность;

- информировать еженедельно муниципальные органы социальной защиты населения об обеспечении граждан путевками в социально-оздоровительную организацию в соответствующий заезд и об отказе в предоставлении путевки по предусмотренным законодательством основаниям;

- оформлять ежемесячно путевки на соответствующий заезд в социально-оздоровительную организацию;

- организовывать еженедельно замены кандидатур граждан, отказавшихся от путевок в социально-оздоровительную организацию с целью обеспечения наполнения социально-оздоровительной организации и своевременного освоения денежных средств, предусмотренных бюджетом Пензенской области на обеспечение граждан бесплатными путевками;

- готовить информационные и аналитические материалы по вопросам предоставления государственной услуги;

- проводить ежемесячно мониторинг численности получателей государственной услуги;

- предоставлять ежемесячно сведения по форме «1-ГМУ» по показателям предоставления государственной услуги.

7) Консультировать и оказывать методическую помощь органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Пензенской области, наделённым отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Пензенской области и правами в сфере профилактики правонарушений, по вопросам обеспечения граждан бесплатными путевками в социально-оздоровительную организацию, социального обслуживания лиц без определенного места жительства, в том числе освобожденных из мест лишения свободы, социальной реабилитации совершеннолетних лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

8) Анализировать документы (информационные, аналитические, учётно-статистические) по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста в части обеспечения их бесплатными путевками в социально-оздоровительные организации Пензенской области и лиц без определенного места жительства, в том числе, освобожденных из мест лишения свободы, обеспечения естественного вытрезвления лиц в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, социальной реабилитации совершеннолетних лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

9) Готовить ежеквартально информационно-аналитические материалы в аппарат антинаркотической комиссии Пензенской области по вопросам социальной реабилитации совершеннолетних лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

10) Проводить мониторинг реализации мероприятий Плана противодействия идеологии терроризма на территории Пензенской области, исполнителем которых определено Министерство.

11) Осуществлять в соответствии с запросами антитеррористической комиссии Пензенской области подготовку и направление информационно-аналитических материалов по вопросам организации в государственных учреждениях социального обслуживания работы по противодействию идеологии терроризма.

12) Вносить данные в информационные системы, в т.ч. федерального значения (порталы услуг, сайты, реестры, документы стратегического планирования, государственного управления и др.) по направлению профессиональной деятельности, определенному должностным регламентом.

13) Готовить информационно-аналитические материалы, справки по направлениям профессиональной деятельности, определенным должностным регламентом.

14) Участвовать в организации и проведении семинаров, совещаний по направлениям профессиональной деятельности, определенным должностным регламентом.

15) Разрабатывать проекты нормативных правовых актов по направлениям профессиональной деятельности, определенным должностным регламентом.

16) Формировать по предложениям специалистов управления Министерства планы работы управления Министерства, предложения в планы работы Правительства Пензенской области по вопросам, отнесенным к полномочиям управления Министерства.

17) Выполнять иные поручения начальника управления Министерства в рамках полномочий сектора по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности управления Министерства.

18) Соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности.

19) Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта.

20) Соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных.

Осуществлять прием, обработку, копирование, хранение, предоставление, распространение, блокирование и уничтожение персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в пределах своих должностных

полномочий.

21) Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт сектора имеет право:

- 1) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- 2) запрашивать и получать у сотрудников Министерства, руководителей учреждений, подведомственных Министерству, информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей;
- 3) -вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим регламентом обязанностями;
- 4) визировать документы в пределах своей компетенции.

11. Главный специалист-эксперт сектора осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника управления Министерства, заместителя Министра труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, Министра труда, социальной защиты и демографии Пензенской области или лиц, исполняющих их обязанности.

12. Главный специалист-эксперт сектора за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению, трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных, невыполнение поручений непосредственного руководителя, использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист-эксперт сектора несет административную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.