

(ВЫПИСКА)
ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
консультанта отдела сопровождения национальных проектов и
демографической политики Министерства труда, социальной защиты и
демографии Пензенской области

II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы

7. Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования.

7.2. Требования к стажу не предъявляются.

7.3. Профессиональный уровень

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями);

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

4) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями);

5) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

6) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с последующими изменениями);

7) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

8) Указ Президента Российской Федерации от 28.11.2024 №1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов

Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2015 № 1234 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями);

10) постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2023 № 1419 «О реализации пилотного проекта, направленного на стимулирование рождаемости»;

11) распоряжение Правительства Пензенской области от 21.09.2023 № 807-рП «О создании рабочей группы по координации мероприятий, необходимых для реализации пилотного проекта на территории Пензенской области»;

12) распоряжение Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 2580-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

13) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2024 № 387 «Об утверждении методических рекомендаций по актуализации региональных программ по повышению рождаемости»;

14) Устав Пензенской области;

15) Закон Пензенской области от 21.04.2010 № 1889-ЗПО «Об утверждении Концепции демографической политики Пензенской области на период до 2025 года» (с последующими изменениями);

16) Закон Пензенской области от 29.03.2024 № 4161-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями);

17) постановление Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП «Об утверждении Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями);

18) приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 10.10.2013 № 534-ОС «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями);

19) приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 16.10.2013 № 547-ОС «Об утверждении Служебного распорядка Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями);

20) иное законодательство в развитие названных нормативных правовых актов.

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

1) основные направления государственной политики в сфере демографии;

2) Сведения о демографической ситуации и принимаемых мерах по ее

улучшению в субъектах Российской Федерации;

3) порядок подготовки нормативных правовых актов.

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

4) соблюдение правил делопроизводства, в том числе по хранению полученных документов.

7.3.4. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения по применению персонального компьютера;

6) умение эффективно планировать;

7) умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

1) проведение мониторингов по вопросам демографии;

2) разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела;

7.3.6. Наличие функциональных умений:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

4) организация и проведение мониторинга применения законодательства.

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности консультанта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15 – 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел сопровождения национальных проектов и демографии Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - отдел), консультант обязан:

1) проводить ежемесячный мониторинг демографических показателей Пензенской области;

2) вносить предложения по улучшению демографической ситуации в Пензенской области, в части повышения рождаемости;

3) проводить мониторинг показателей, содержащихся в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309, по направлению деятельности

отдела.

4) проводить мониторинг реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.11.2024 №1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 1014) по направлениям деятельности отдела;

5) осуществлять подготовку аналитического материала мониторинга реализации Указа Президента РФ № 1014 по субъектам Российской Федерации и субъектам Приволжского федерального округа;

6) согласовывать показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» (с последующими изменениями);

7) проводить анализ состояния и тенденций развития демографической ситуации в Пензенской области, определять тенденции демографического развития Пензенской области;

8) подготавливать аналитические записки о демографической ситуации в Пензенской области;

9) организовывать совещания по вопросам демографической политики на территории Пензенской области;

10) обеспечивать координацию работы исполнительных органов и представление оперативной информации по реализации региональных проектов, входящих в Национальный проект «Семья», в Правительство области, руководству Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, в другие исполнительные органы Пензенской области;

11) обеспечивать подготовку аналитических справок, отчетов, оперативной информации по реализации региональных проектов, входящих в Национальный проект «Семья», на территории Пензенской области;

12) обеспечивать подготовку отчетов и аналитической информации о реализации мероприятий пилотного проекта, направленного на стимулирование рождаемости в Пензенской области;

13) осуществлять взаимодействие с учреждениями и ведомствами, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

14) осуществлять разработку, подготовку проектов и согласование в установленном порядке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

15) консультировать по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

16) выполнять отдельные поручения начальника отдела;

17) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

18) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры к предотвращению такого конфликта;

19) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и защиту персональных данных;

20) осуществлять прием, обработку, копирование, хранение, предоставление, распространение, блокирование и уничтожение персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) в пределах своих должностных полномочий;

21) участвовать в рассмотрении обращений граждан в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации;

22) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

23) соблюдать требования по обеспечению мер пожарной безопасности.

10. Консультант исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями Министра, начальника отдела или лиц, исполняющих их обязанности.